

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO FUNZIONARIO TECNICO- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q..

Verbale n. 7 del 21.04.2026	Svolgimento prova orale. Approvazione graduatoria
--	--

L'anno 2026, il giorno 21 del mese di Aprile alle ore 14:00, presso la Sala Restagno del Comune di Cassino, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo Funzionario tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q., nelle persone dei Sigg:

<i>Arch. Vincenzo Maia</i> Dirigente Tecnico del Comune di Ciampino	PRESIDENTE
<i>Ing. Domenico Greco</i> Dirigente Area Tecnica del Comune di Cassino	COMPONENTE
<i>Arch. Angela D'Anna</i> Dirigente Area Gestione del Territorio del Comune di Cassino	COMPONENTE
<i>Dr.ssa Camilla Arena</i> Funzionario Amministrativo – Ministero dell'Interno	MEMBRO ESPERTO

Assiste in presenza, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 2668 del 02.12.2025 nelle persone sopra richiamate, come successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 857 del 10.04.2026 per la designazione dei membri esperti di lingua inglese e di informatica;

Preso atto che:

- l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale InpA in data 26.09.2025, con scadenza 03.11.2025 h. 12.00;
- con determina dirigenziale n. 2589 del 19.11.2025 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 52 candidature e l'esclusione di n. 2 candidature per difetto dei requisiti di partecipazione;
- con verbale n. 1 dell'08.01.2026 la Commissione si è insediata e ha determinato le modalità di svolgimento della prova scritta ed i criteri di valutazione;
- in data 05.02.2026 è stata svolta la prova scritta, giusta verbale n. 2;
- in data 04.03.2026 è stata effettuata la correzione degli elaborati scritti e il relativo abbinamento delle prove anonime ai candidati, giusta verbali n. 3 del 04.03.2026 e 4 del 05.03.2026;
- in data 02.04.2026 sono stati definiti i criteri e il diario della prova orale, giusta verbale n. 5 del 02.04.2026;
- con verbale n. 6 del 17.04.2026 sono state definite le modalità di accertamento delle capacità informatiche e della lingua inglese;

La Commissione dà atto che l'avviso di convocazione per la prova orale è stato pubblicato sul portale InPa e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso del sito del Comune di Cassino in data 03.04.2026, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando di concorso.

Risultano ammessi alla prova orale n. 7 candidati, come da elenco riportato nel verbale n. 4 del 05.03.2026, di seguito indicati, in ordine alfabetico, che costituiscono ordine di chiamata per il colloquio:

CODICE CANDIDATURA
TX18HH98V6
41YNNQ83AY
CY7XQE8S7B
MRRPNP1G3T
67AXFH93N1
NTTQMD3BUR
ZB8UV1YEAH

Preliminarmente la Commissione, richiamati i criteri di valutazione della prova orale di cui al verbale n. 5 del 02.04.2026, oggetto di pubblicazione sul portale InPa e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso del sito del Comune di Cassino, con finalità di notifica ai candidati, predispone n. 9 batterie di domande, ciascuna contenente tre quesiti sulle materie d'esame di cui all'art. 9 del Bando di concorso. Le batterie risultano in numero superiore al numero di candidati ammessi, affinché anche l'ultimo candidato in ordine di chiamata abbia la possibilità di scelta senza vedersi assegnare l'unica prova non estratta.

Le domande vengono stampate su fogli bianchi e poste ciascuno all'interno di una busta chiusa priva di segni di riconoscimento. Le buste vengono siglate sul lembo di chiusura da parte dei componenti della commissione. Come stabilito con verbale n. 6 del 17.04.2026, per la prova di lingua inglese vengono predisposti n. 10 quesiti contenenti un breve testo da tradurre e per la prova informatica vengono predisposti n. 10 quesiti di carattere pratico. Ciascuno di essi viene inserito in una busta bianca priva di segni di riconoscimento. Le buste vengono siglate sul lembo di chiusura da parte dei componenti della commissione.

Alle ore 14:50 il Presidente dichiara conclusa la fase di preparazione del contenuto della prova orale.

La Commissione si sposta nella Sala del Consiglio comunale, sede della prova orale e dà inizio alle operazioni di riconoscimento dei candidati convocati.

Vengono identificati con esibizione di documento d'identità in corso di validità, n. 6 candidati presenti, che provvedono a sottoscrivere il registro di presenza. Alle ore 15:20 risulta assente il candidato cod. INPA NTTQMD3BUR.

Le buste contenenti i quesiti della prova orale vengono disposte sul tavolo della Commissione, con il lato bianco rivolto verso l'alto.

Alle ore 15:23 il Presidente, dopo un breve saluto, procede ad esplicitare le modalità d'esecuzione della prova orale e ricorda ai candidati i criteri di valutazione della stessa, specificando che la prova orale verrà valutata nella sua completezza e senza attribuzione di punteggio al singolo quesito.

Si procede in ordine alfabetico di chiamata.

Alle ore 15:25 viene chiamato il candidato codice INPA TX18HH98V6.

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 8. Il candidato e i membri della Commissione appongono la propria firma sul foglio contenente le domande; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 1); il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio, il candidato estrae un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 10. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 2). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Dopo la prova di informatica il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 4. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 3). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 15:45 la prova si conclude. Fatti uscire tutti i candidati, la Commissione si riunisce in seduta privata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale (all. 4).

Alle ore 15:48 viene chiamato il candidato codice INPA 41YNNQ83AY.

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 5. Il candidato e i membri della Commissione appongono la propria firma sul foglio contenente le domande; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 5). Il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio il candidato sorteggia un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 3. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta. La busta viene allegata al presente verbale (all. 6). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Al termine della prova informatica, il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 10. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 7). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 16:10 la prova si conclude. La Commissione si riunisce in seduta privata in apposita aula separata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale. (all. 8)

Alle ore 16:15 viene chiamato il candidato codice INPA CY7XQE8S7B.

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 3. Il candidato e i membri della Commissione appongono la propria firma sul foglio contenente le domande; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 9). Il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio il candidato sorteggia un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 1. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta. La busta viene allegata al presente verbale (all. 10). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Al termine della prova informatica, il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 9. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 11). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 16:35 la prova si conclude. La Commissione si riunisce in seduta privata in apposita aula separata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale. (all. 12)

Alle ore 16:45 viene chiamato il candidato codice INPA MRRPNP1G3T.

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 7. Il candidato e i membri della Commissione appongono la propria firma sul foglio contenente le domande; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 13). Il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio il candidato sorteggia un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 5. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta. La busta viene allegata al presente verbale (all. 14). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Al termine della prova informatica, il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 2. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 15). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 17:00 la prova si conclude. La Commissione si riunisce in seduta privata in apposita aula separata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale. (all. 16)

Alle ore 17:08 viene chiamato il candidato codice INPA 67AXFH93N1.

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 6. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 17). Il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio il candidato sorteggia un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 4. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta. La busta viene allegata al presente verbale (all.18). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Al termine della prova informatica, il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 7. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 19). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 17:25 la prova si conclude. La Commissione si riunisce in seduta privata in apposita aula separata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale. (all. 20)

Alle ore 17:37 viene chiamato il candidato codice INPA ZB8UV1YEAH [REDACTED]

Il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle predisposte dalla Commissione, viene estratta la busta con la traccia n. 4. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 21). Il candidato legge ad alta voce le tre domande e procede a rispondere.

Durante il colloquio la Commissione accerta le capacità comportamentali, le attitudini personali, le precedenti esperienze professionali.

Al termine del colloquio il candidato sorteggia un quesito di informatica. Viene estratto il quesito n. 2. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta. La busta viene allegata al presente verbale (all. 22). Il candidato procede ad effettuare la prova richiesta.

Al termine della prova informatica, il candidato estrae un quesito per la verifica della conoscenza di lingua inglese. Viene estratto il quesito n. 5. Il candidato e i membri della Commissione sottoscrivono il foglio con il quesito; il candidato sottoscrive anche la relativa busta (all. 23). Il candidato fornisce la risposta.

Alle ore 15:57 la prova si conclude. La Commissione si riunisce in seduta privata in apposita aula separata e provvede alla compilazione della scheda punteggio, che viene allegata in forma riservata al presente verbale. (all. 24)

Si dà atto che alle ore 18:05 il candidato cod. InPA NTTQMD3BUR risulta assente e si provvede ad annotare la dicitura "assente" sul registro presenze. (all. 25).

La Commissione, alla presenza dei candidati presenti in aula, provvede ad aprire le buste contenenti i quesiti non estratti, che vengono sottoscritti dai componenti della Commissione, previa apposizione della scritta "non estratta". (all. 26)

La Commissione al termine della prova orale comunica ai candidati che l'esito della prova sarà reso noto al termine della giornata sul Portale InPA ed in Amministrazione Trasparente.

La Commissione in seduta privata provvede a redigere la graduatoria di merito della prova orale in base ai punteggi riportati, formata come segue:

Comune di Cassino - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q.- ESITO PROVA ORALE 21/04/2026					
N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO
1	TX18HH98V6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2	CY7XQE8S7B				
3	67AXFH93N1				
4	ZB8UV1YEAH				
5	41YNNQ83AY				
6	MRRPNP1G3T				

La Commissione dà atto che n. 6 candidati hanno superato la prova orale, conseguendo un punteggio almeno pari a 21/30.

L'esito della prova orale viene affisso alla porta di ingresso dell'aula di esame al termine delle operazioni di verbalizzazione.

Successivamente, la Commissione redige la graduatoria di merito sommando i punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, che risulta così formata.

Comune di Cassino - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q.- PUNTEGGIO COMPLESSIVO									
N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA	IDONEITA' CAPACITA' COMPORTAMENTALI	PUNTEGGIO FINALE
1	TX18HH98V6								
2	67AXFH93N1								
3	CY7XQE8S7B								
4	ZB8UV1YEAH								
5	41YNNQ83AY								
6	MRRPNP1G3T								

Considerato che nessun candidato ha dichiarato in sede di domanda di possedere i requisiti per la riserva dei posti prevista dal Bando di concorsi e che non vi sono candidati con punteggio a pari merito per cui occorra valutare eventuali titoli di preferenza/ precedenza ai sensi del D.P.R. 82/2023, la graduatoria finale provvisoria è così formata:

Comune di Cassino - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q.- GRADUATORIA FINALE					
N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
1	TX18HH98V6	CASTELLANO	MANUELE	49	VINCITORE
2	67AXFH93N1				

3	CY7XQE8S7B	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	ZB8UVIYEAH	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	41YNNQ83AY	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	MRRPNPIG3T	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

La Commissione dichiara vincitore il candidato CASTELLANO Emanuele.

La Commissione rimette gli atti della presente procedura al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti.

I Componenti

Ing. Domenico Greco

[REDACTED]

Arch. D'Anna Angela

[REDACTED]

Dr.ssa Camilla Arena

**Il Presidente
Arch. Vincenzo Maia**

[REDACTED]

**Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli**

[REDACTED]



Firmato digitalmente da:
Arena Camilla
Firmato il 21/04/2026 20:08
Seriale Certificato: 5099179
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA