



Comune di Cassino

Proposta nr. 119 Del 27/01/2026 -

Num. settoriale 74

Determinazione nr. 218 del 28/01/2026

AREA SERVIZI

Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI ANNO 2025 - CODICE CIG BA0827E40B

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera di G. C. n. 539 dell'11.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028. Presentazione al Consiglio Comunale";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05.12.2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto il P.I.A.O. 2025/2027 approvato con Delibera di G.C. n. 51 del 04/02/2025;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 4 novembre 2024 con il quale è stato confermato l'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi al dott. Pasquale Loffredo, Segretario Generale del Comune di Cassino;

Vista la propria determinazione n. 24 del 09/01/2025 con la quale è stato affidato tramite il ME.PA alla ditta IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l. il servizio di noleggio, assistenza e consumo copie di n. 3 macchine fotocopiatrici installate presso i Servizi Demografici;

Atteso che le condizioni che definivano i termini di noleggio prevedevano un canone mensile di € 43,00 oltre I.V.A. al 22%, incluso nel canone n. 4000 copie mensili;

Preso atto che il suddetto contratto di noleggio prevedeva un corrispettivo per eccedenza di copie oltre il quantitativo sopra indicato pari ad € 0,015;

Visto il rapporto di letture copie relativo all'anno 2025 acquisito al protocollo generale dell'ente in data 20.01.2026 num. 2973 della fotocopiatrice matr. M387 dal quale risulta un'eccedenza di 28.319 e

della fotocopiatrice matr. M375 dal quale risulta un'eccedenza di n. 10.725;

Atteso la necessità di assumere idoneo impegno di spesa sul CAP 27403 Bilancio 2026; per far fronte alle spese relative alle eccedenze di copie maturate durante l'anno 2025;

Quantificato l'importo dovuto in € 585,66 + iva per un totale di € 714,51 a favore della ditta In Office Solutions Srl, sede legale vicolo Messerangeli, 3 – 03037 Pontecorvo (FR), partita IVA 02429660604;

Dato atto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara il codice CIG BA0827E40B;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_41749087 richiesto il 08/07/2024 e valido fino al 05/11/2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato di cui all'art. 4, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti.

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011” ed in particolare il punto 5.2 lettera b) per acquisto di beni e servizi;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che non ricorre l'obbligo ex art. 4, del D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19/12/2019 n. 157 in materia di DURF;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;

- il D.Lgs n. 165/2001;
- il regolamento di contabilità
- il regolamento degli uffici e servizi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di assumere** conseguentemente idoneo impegno di spesa in favore della ditta In Office Solutions Srl. Con sede legale vicolo Messerangeli, - 03037 Pontecorvo (FR) c.f. 02429660604, per far fronte al costo delle eccedenze di copie maturate nell'anno 2025,
3. **Di impegnare** allo scopo la somma di € 585,66 + Iva per un totale di € 714,51 (Iva inclusa), con imputazione al capitolo 27403 Bilancio 2026;

CAPITOLO	CODICE CONTO FINANZIARIO (Missione, Programma, Titolo, Macroaggregato)	PIANO DEI CONTI	RS/CP/FPV	ESIGIBILITA' 2026	ESIGIBILITA' 2027	ESIGIBILITA' 2028
27403	1.07.1.0103	1.03.02.13.000	CP	€ 714,51		

4. **Di dare atto** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara CIG BA0827E40B;
5. **Di dare atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_ 48519289 richiesto il 27/11/2025 e valido fino al 27/03/2026;
6. **Di dare atto** che la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI CASSINO e la stessa dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 al seguente codice UNIVOCO: 4Y4LVO;
7. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo-Contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Marcello Canessa;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
11. **Di dare altresì** atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione <<Amministrazione trasparente >> presente nella homepage del sito internet istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. B), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 comma 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016..."

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 28/01/2026

Il Funzionario Titolare di Incarico E.Q.
Dott. Marcello Canessa

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim Area Servizi
Dott. Pasquale Loffredo

**Determinazione AREA SERVIZI nr.74 del 28/01/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2026 289/0	Data: 28/01/2026	Importo:	714,51
Oggetto:		FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI ANNO 2025 - CODICE CIG BA0827E40B				
Capitolo:		2026 27403	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie (acquisto di beni)			
Codice bilancio:		1.07.1.0103	C.I.G.: BA0827E40B		SIOPE: 1.03.01.02.001	
Piano dei conti f.:		1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario:		0010423 - IN OFFICE SOLUTIONS SRL				

.....

CASSINO li, 28/01/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 119**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.**

Oggetto: **FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI ANNO 2025 - CODICE CIG BA0827E40B**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 27/01/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 119**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.**

Oggetto: **FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI ANNO 2025 - CODICE CIG BA0827E40B**

Nr. adozione settore: **74** Nr. adozione generale: **218**

Data adozione: **28/01/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 27/01/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 218 del 28/01/2026

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI ANNO 2025 - CODICE CIG BA0827E40B

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 29/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO