

C U R R I C U L U M V I T A E

La Sottoscritta **Simona GARDELLI**, nata a [REDACTED] e ivi residente [REDACTED], carta di identità [REDACTED] rilasciata dal [REDACTED], ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Simona GARDELLI
Luogo e data di nascita	Napoli, [REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Pec- mail Indirizzo	s.gardelli@arpacampania.it simona.gardelli@pec.it simona.gardelli@gmail.com
Indirizzo	[REDACTED]
Recapito	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

ATTUALE INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE

Date (da – a)	16/02/2023 tempo indeterminato <i>assunzione per procedura di mobilità</i>
Nome e indirizzo datore di lavoro	ARPAC Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania Via Vic.S.M. del Pianto C.to P.le Torre 1, 80143 Napoli, direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it
Tipo azienda / settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Dirigente Amministrativo CCNL Funzioni Locali

Titolare di **incarico dirigenziale di Struttura Semplice** denominato “**UO Pianificazione strategica, formazione e Progetti**” nell’ambito della Direzione Generale. (deliberazione ARPAC n. 163/2023, contratto sottoscritto in data 10/03/2023 durata quinquennale).

RPCT - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – deliberazioni ARPAC n. 115/2023, 80/2024 e 168/2025 a decorrere dal 17 febbraio 2023

PRECEDENTE INQUADRAMENTO

Date (da – a)	01/06/2022 (tempo indeterminato) al 15/02/2023 <i>passaggio nei ruoli di ARPACampania per mobilità</i>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Maddaloni (CE) Via S.Francesco d'Assisi 81024 Maddaloni (CE) prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
Tipo azienda / settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Dirigente Amministrativo Decreto Sindacale n. 12/2022 di conferimento incarico dirigenziale e responsabilità Area 1 “Servizi alla persona” (Servizi demografici e Statistici – Servizi Sociali, Cultura, Sport, Istruzione, Museo, Biblioteca) CCNL Funzioni Locali

Date (da – a) 01/10/2009 – 31/05/2022
01/10/2009 – 30/07/2014 Tempo Pieno e Determinato
01/08/2014 – 31/05/2022 Tempo Pieno ed Indeterminato.
Rapporto risolto in ragione dell'assunzione nei ruoli del Comune di Maddaloni come Dirigente Amministrativo

Nome e indirizzo datore di lavoro ARPAC Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania
Via Vic.S.M. del Pianto C.to P.le Torre 1, 80143 Napoli,
direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it

Tipo azienda / settore Pubblica Amministrazione
Tipo impiego Categoria **D** - Profilo Professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale**
CCNL personale non dirigente comparto Sanità

Date (da – a) 01/02/2013 a 31/05/2022
Datore di lavoro ARPAC
Principali mansioni e responsabilità **U.O. GESTIONE RISORSE – SETTORE RECLUTAMENTO E MOBILITÀ STATO GIURIDICO E MATRICOLARE** (01/02/2013 – 01/03/2021).
Successiva assegnazione in continuità, per modifica Regolamento, alla
UO PERSONALE
Gestione ordinaria/straordinaria personale ARPAC di ruolo e non (circa 600 unità). Analisi e applicazione istituti contrattuali (presenza e gestione). Raccordo e coordinamento strutture periferiche. Dotazione organica. Fabbisogno Personale. Referente Reclutamento. Referente Mobilità. Incarichi dirigenziali, Inquadramento giuridico. Referente collaboratori. Collaborazione definizione politiche del personale e l'organizzazione del lavoro. Banche dati e report di gestione. Certificati servizio. Supporto processi qualità. Referente Trasparenza/Anticorruzione. Supporto alla Direzione Amministrativa/Generale.

Date (da – a) 01/10/2009 al 31/01/2013
Datore di lavoro ARPAC
Principali mansioni e responsabilità **U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI**
Studio, istruttoria contenzioso civile e amministrativo. Ricerca normativa. Approfondimento e studio questioni giuridiche. Pareri legali. Supporto contratti. Recupero credito. Gestione non contenzioso.

Date (da – a) 04/06/2007 al 30/09/2009
Nome e indirizzo datore di lavoro ARPAC Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania
Via Vic.S.M. del Pianto C.to P.le Torre 1, 80143 Napoli,
direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it

Tipo azienda / settore Pubblica Amministrazione
Tipo impiego **Contratti di Collaborazione**
Principali mansioni e responsabilità **U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI**
Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività specialistiche a supporto della U.O. Affari Legali e contratti, nell'ambito della Direzione Amministrativa. Studio, istruttoria contenzioso civile e amministrativo. Ricerca normativa. Approfondimento e studio questioni giuridiche. Pareri legali. Supporto contratti. Recupero credito. Gestione non contenzioso

Date (da – a) 01/06/2007 al 31/12/2007
Nome e indirizzo datore di lavoro ACIEF s.r.l. - Scuola di formazione professionale accreditata Regione Campania
3 Via Parrillo Francesco, Napoli, NA 80146 aciief@aciief.it

Tipo azienda / settore Settore formazione professionale
Tipo impiego **Contratto a progetto tot 50 ore**
Principali mansioni e responsabilità Docente di materie giuridiche (diritto privato, diritto civile, diritto di famiglia, legislazione minorile) per corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania. Predisposizione prove d'esame.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Aprile 2025 – settembre 2025 in corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRPA – Università degli studi di Salerno
Denominazione corso **Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione (60 ore)**
Principali materie / abilità Superato test valutazione finale

professionali oggetto dello studio

Date (da – a) Luglio 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Lombardia
Denominazione corso **Etica pubblica, codici di comportamento e responsabilità disciplinare (4 ore)**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) Giugno 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITACA
Denominazione corso **Le nuove regole di trasparenza negli appalti pubblici. I processi di digitalizzazione e gli adempimenti conseguenti anche ai fini della pubblicazione (7 ore)**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) 27 Marzo 2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIT – IFEL – ITACA - SNA
Denominazione corso **La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni (4 ore)**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) dicembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIT – IFEL – ITACA - SNA
Denominazione corso **Gli affidamenti sottosoglia previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 – strumenti, normativa, approfondimenti**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) 12 dicembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIT – IFEL – ITACA - SNA
Denominazione corso **Corso MePA - Appalti Pubblici con le RDO MePA: Semplice, Veloce e Trasparente (5 ore)**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) 11 dicembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIT – IFEL – ITACA - SNA
Denominazione corso **Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici (8 ore)**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) 27 novembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA
Denominazione corso **Percorso Base sui Contratti Pubblici (5 ore)**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento test valutazione finale

Date (da – a) 18 ottobre 2024
Nome e tipo di istituto di PROMO PA

istruzione o formazione	
Denominazione corso	Il controllo di gestione- Corso base (5 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	8 e 9 Ottobre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO PA
Denominazione corso	Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità normative e giurisprudenziali, aspetti operativi (8 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	Ottobre-novembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360
Denominazione corso	Nuova disciplina del whistleblowing (D.Lgs. 24/2023) (2 ore e 30 minuti) L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione (1 ora) Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance (3 ore) PNA 2024-2026, PNRR e contratti pubblici: novità e conferme dopo l'aggiornamento ANAC 19/12/2023 (4 ore e 30 minuti)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	21 Ottobre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
Denominazione corso	Gli effetti della mancata rotazione sulla prevenzione della corruzione e sulla graduazione del rischio corruttivo (4 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	24 settembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA
Denominazione corso	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE, SISTEMI DI VALUTAZIONE E SOFT SKILLS (5 ore totali)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	18 Giugno 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
Denominazione corso	PROCEDURE E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON PNRR-PNC (4 ore totali)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento test valutazione finale
Date (da – a)	Marzo – Aprile 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAT srl
Denominazione corso	L'ANTICORRUZIONE NEL NUOVO SISTEMA DEGLI APPALTI PUBBLICI IL NUOVO SISTEMA DI E-PROCUREMENT DEL MEPA NEGOZIAZIONI, METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE AI

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>SENSI DEL DLGS 36/2023 (10 ore totali) Strumenti di acquisto - Procedure sottosoglia sul MEPA Valutazione offerte - Esecuzione affidamenti su MEPA - Principi fondamentali della disciplina prevista per contrastare la corruzione - Principi fondamentali della disciplina della Trasparenza - L'Anticorruzione in relazione agli Appalti di lavori e Acquisti di Beni e Servizi <i>Formazione valida ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti</i> Superamento test valutazione finale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>26 Giugno 2023 – 14 luglio 2023 ISPRA - ACCREDIA</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità Requisiti. Contenuti e applicazione (21 ore) Modulo 1: La Norma ISO 9001:2015 Modulo 2: Contesto, struttura organizzativa e pianificazione Modulo 3: Produzione dei prodotti ed erogazione dei servizi Modulo 4: Risk Based Thinking Superamento test valutazione finale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29 Giugno 2023 MIT-ITACA-SNA-IFEL-Regione Campania (Osservatorio Regionale Contratti Pubblici) Giornata formativa in aula su “il nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023 Il quadro normativo di riferimento; la “codificazione per principi”, il codice “<i>autoesecutivo</i>”, le novità in materia di RUP, la tassatività delle cause di esclusione e l’accesso difensivo. Il nuovo regime degli appalti sottosoglia/ La qualificazione delle stazioni appaltanti e la digitalizzazione (cenni).</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Giugno 2023 ASSO ARPA Modifiche codice appalti Principali novità in materia di contratti pubblici alla luce del D.Lgs. 36/2023</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Marzo 2023 Syllabus (a cura di Fastweb) Proteggere i dati personali e la privacy - Livello avanzato Elementi del GDPR; diritti esercitabili sui dati personali; funzione e responsabilità del DPO; Informativa privacy</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Ottobre 2022 – Gennaio 2023 IPSOA Scuola di formazione - Wolters Kluwer Italia s.r.l. “Master on line Esperto paghe e contributi” (45 ore) principali tipologie contrattuali del rapporto di lavoro; agevolazioni contributive; valutazioni comparative sul costo del lavoro; assenze dal rapporto di lavoro; ammortizzatori sociali; tutela della genitorialità e riduzione del cuneo fiscale; risoluzione del rapporto di lavoro</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>14,21,22,28,29 aprile 2022 Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni Università degli Studi di Napoli Federico II - ARPAC “IL PROJECT MANAGEMENT PER IL RUP – CORSO BASE” (29 ore) L’impatto delle linee guida dell’ANAC sulla figura del RUP Il d.lgs. 50/16: il ruolo e le funzioni del RUP negli appalti complessi. L’organizzazione e la gestione dei progetti. Compiti, attività specifiche e competenze del Project Manager: competenze tecniche, competenze contestuali, competenze comportamentali.</p>

La norma UNI 11648 Il ciclo di vita del progetto. I processi relativi alla gestione delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto. Lo sviluppo del Project Charter. L'identificazione degli Stakeholder. La definizione della WBS e delle attività. La definizione del preventivo esecutivo La schedulazione
Superamento esame finale in data 29 aprile 2022

Date (da – a) 4/05/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssoARPA
Denominazione corso **“Le procedure derogatorie di affidamento dei contratti pubblici nel DL 76/2020 e le modifiche al codice appalti. Le responsabilità dei dipendenti pubblici con particolare riferimento a quelle derivanti dalle disposizioni contenute nel DL 76/2020”**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle innovazioni normative del periodo emergenziale. Analisi casi pratici.

Date (da – a) 17/03/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssoARPA
Denominazione corso **Il POLA – Piano organizzativo per il lavoro agile e piano della performance**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento normativo. Interazione tra Piani e ipotesi stesura

Date (da – a) giugno 2019 – 21 gennaio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Lum Jean Monnet - Facoltà di Economia, S.S. 100 km 18 – 70010 Casamassima (BA) info@lum.it
Denominazione corso **Master di secondo livello in DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (MADIMAS)**
60 crediti formativi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master si pone l'obiettivo di formare sulle tematiche economiche, di management e giuridiche delle Aziende Sanitarie e di consolidare competenze di alto profilo tecnico-organizzativo necessarie per governare, con proficui risultati, i processi di cambiamento strategico nel settore sanitario. Il Master analizza le “problematiche” concernenti la “gestione” dell'innovazione e la produzione di valore in chiave aziendale e federale.

Superamento esame finale in data 21 gennaio 2021

Discussione Tesi in *“Gestione delle Risorse umane in un'azienda sanitaria”* dal titolo *“Le risorse umane nella sanità pubblica. Processi, attività e metodi di sviluppo: l'esperienza ARPACAMPANIA”*

Date (da – a) 27/11/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bocconi School of Management
Denominazione corso **POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Cos'è e come costruirlo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POLA definizioni e progettazione
Analisi normativa e approfondimento contenutistico

Date (da – a) 14/09/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Lum Jean Monnet - Facoltà di Economia, S.S. 100 km 18 – 70010 Casamassima (BA) info@lum.it
Denominazione corso **Sicurezza sul Lavoro - Elementi di formazione generale**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti di rischio; Danno Prevenzione Protezione; Organizzazione della previdenza aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza
Superamento esame finale

Date (da – a) 07/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA
Denominazione corso **La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance -**

	Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato analizzare la correlazione tra la tematica della Trasparenza e Anticorruzione con il Ciclo della Performance, e, più in generale, come attuare una strategia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza efficace ed integrata con tutti gli ambiti di attività
Date (da – a)	09/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	Smart working e gestione documentale. Modelli integrativi di comunicazione digitale tra enti – Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del Webinar è stato presentare e proporre proposte di modelli innovativi di gestione documentale e di comunicazione integrata tra diversi enti (accesso a dati e documenti da remoto, gestione documentale orientata al digitale).
Date (da – a)	01/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	L’articolazione del Piano della Performance attraverso l’adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori - Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato trasferire strumenti e metodi utili a costruire e selezionare obiettivi e relativi indicatori da integrare nel Piano della Performance, nonché illustrare ipotesi di indicatori quale strumento utile per rafforzare la fase di pianificazione ed il ciclo della performance
Date (da – a)	26/06/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	Dimensionare correttamente l’organico - Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato presentare il modello più consono per la definizione del fabbisogno del personale, rispondendo alla domanda in relazione ai fattori determinanti per il dimensionamento, ovvero individuando il giusto mix quantitativo di risorse umane necessarie alla realizzazione della strategia aziendale
Date (da – a)	24/06/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo- Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del corso è stato delineare alcune disposizioni di carattere generale dell’art. 264 del D.L. 34/2020 in materia di semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare le nuove disposizioni sull’autotutela e sull’autocertificazione.
Date (da – a)	25/05/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI.net Servizi Informatici
Denominazione corso	2 anni di GDPR- Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar, a due anni dalla piena adozione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ha ripercorsi gli aspetti principali della normativa commentando alcuni eventi critici con relativi interventi risolutivi
Date (da – a)	17/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Area Formazione Legislazione Tecnica - Webinar
Denominazione corso	Privacy ed emergenza sanitaria: quali diritti?
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar ha inteso ripercorrere la normativa emergenziale in relazione ai principi del GDPR, affrontando la tematica del consenso come fondamento del trattamento
Date (da – a)	14/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Area Formazione Legislazione Tecnica - Webinar
Denominazione corso	Sospensione dei procedimenti amministrativi per l’emergenza sanitaria: le azioni

	della P.A
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar ha delineato l'art. 103 del D.L. 18/2020 (c.d. "Cura Italia"), dopo la conversione in legge, che ha previsto la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi, dei termini di validità di tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi, dei termini dei procedimenti disciplinari e dei procedimenti di sfratto
Date (da – a)	31/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA Digitale Adriatica - Webinar
Denominazione corso	"Decreto Cura Italia e Pubblica Amministrazione: "Smart Working", nuove regole sull'orario di lavoro e sugli acquisti della P.A."
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato approfondire le innovazioni normative apportate dal Decreto Cura Italia adottato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19, delineando le azioni previste dal Decreto e le innovazioni in termini di orario, prestazione lavorativa, salario accessorio, procedure di acquisto e sospensione dei termini procedurali.
Date (da – a)	26/11/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI.net Servizi Informatici
Denominazione corso	Seminario su "Cloud della Pa e responsabile della transizione al digitale: ruolo e soluzioni nell'ambito del piano triennale per l'informatica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il seminario ha l'obiettivo di approfondire il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale per l'implementazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Il corso ha delineato le azioni previste dal Piano volte ad incentivare lo sviluppo dei servizi digitali secondo il principio Cloud first, andando a descrivere i soggetti coinvolti in tale passaggio e gli adempimenti che le PA sono chiamate a soddisfare
Date (da – a)	13, 14, 15 novembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Denominazione corso	Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale - In collaborazione con ARAN
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di formazione, in collaborazione con ARAN, si pone tra i propri obiettivi di fornire alle Amministrazioni gli strumenti di programmazione e redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, fornendo un'analisi giuridica/economica sulla redazione del documento programmatico. Tra le tematiche oggetto d'analisi: politiche di reclutamento, analisi organizzativa, gestione degli istituti finalizzati all'acquisizione delle risorse umane, analisi dei profili professionali ricercati, approfondimento delle Linee guida in materia di PTFP e Reclutamento. Superamento esame finale
Date (da – a)	28/01/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CGIL Napoli
Denominazione corso	Corso di formazione CGIL FLP su nuovo CCNL personale non dirigente del SSN del 21 maggio 2018 – Fondi e Contrattazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle novità afferenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del comparto Sanità introdotte dal CCNL 21/05/2018 e del raccordo con i precedenti CC.CC.NN.L.
Date (da – a)	17/10/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI.net Servizi Informatici
Denominazione corso	Seminario su "il Nuovo Codice della Privacy"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle novità introdotte in materia di Privacy dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE,

		direttamente applicabile in tutti gli stati membri
Date (da – a)	23/05/2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC	
Denominazione corso	Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, FOIA, Trasparenza, Informazioni ambientali, nuova disciplina su Ecoreati	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento nell’ambito del percorso obbligatorio di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza; Regole di pubblicazione; Tutela della privacy; Adempimenti ex D. Lgs. n. 33/13	
Date (da – a)	7/05/2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOARPA Bologna	
Denominazione corso	Corso di formazione “La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia”	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle novità afferenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del comparto Sanità introdotte dal CCNL 21/05/2018 e del raccordo con i precedenti CC.CCC.NN.L Focus su incarichi di funzione e fondi artt. 80 e 81 CCNL 2018	
Date (da – a)	2016 60 ore	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PFORM Scuola di Alta Formazione Manageriale Via San Leonardo, 52 Salerno segreteria@pform.it	
Denominazione corso	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - PFORM, SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE Progetto INPS VALORE PA	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova disciplina del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni Modulo 1 - La disciplina del rapporto di lavoro pubblico. Norme costituzionali e lavoro pubblico. Le fonti del rapporto di lavoro pubblico. La Riforma Brunetta del lavoro pubblico. Il regime giuridico del lavoro pubblico dopo la Riforma Brunetta. Modulo 2 - La contrattazione collettiva nel lavoro pubblico. Reclutamento e forme contrattuali flessibili. Inquadramento e trattamento economico. Assunzioni, mansioni, il sistema di valutazione, le sanzioni. L’estinzione del rapporto di lavoro. La giurisdizione in tema di controversie di lavoro. Il CCNL. Modulo 3 - Obblighi del dipendente pubblico e codici di comportamento. Il codice di comportamento. La responsabilità disciplinare. I principi della responsabilità e del procedimento disciplinare e sue fasi. La titolarità del potere disciplinare all’interno della P.A. – UPD. La tutela avverso le sanzioni disciplinari. Modulo 4 - La disciplina delle relazioni sindacali. Il sistema di relazioni sindacali nel settore pubblico. La disciplina della contrattazione collettiva nel settore pubblico. RSA, RSU e i diritti sindacali nel settore pubblico. La contrattazione collettiva nel settore pubblico. Lo sciopero dei pubblici dipendenti. Modulo 5 - La riforma del lavoro pubblico. Privatizzazione e contrattualizzazione dei rapporti di lavoro e nuovi assetti giuridici dell’organizzazione delle pubbliche amministrazioni. Il sistema di valutazione delle performance. La flessibilità del lavoro subordinato nelle amministrazioni pubbliche.	
Date (da – a)	20/11/2014	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cenacolo Giuridico S.RL - Roma	
Denominazione corso	Seminario di Studi su DPR 16/04/2013 n. 62 e la redazione dei nuovi codici di comportamento: il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190/2012. Prime linee di indirizzo e prime sentenze della Magistratura	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modalità di redazione ed attuazione dei nuovi codici di comportamento. Responsabilità disciplinare Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Date (da – a)	22/10/2014	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Athena Research – Sistemi di Formazione per Enti Locali Roma	
Denominazione corso	Seminario di Studi su “Il Regime giuridico ed economico delle assenze dal lavoro. Orario di lavoro, le aspettative, i permessi e i congedi. Aspetti giuridico/operativi e riflessi concernenti l’ambito retributivo/contributivo e previdenziale”	

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I principi del rapporto di Lavoro. L'obbligo della presenza. Le giustificazioni delle assenze. Le responsabilità del dipendente e del dirigente. I congedi parentali. Il D.Lgs. 151/2001: aggiornamenti interpretativi. I congedi per l'assistenza ai portatori di handicap. I permessi brevi. I permessi previsti dai contratti del comparto

Date (da – a) 13/10/2011 e 9/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Justowin s.r.l. – Società di Formazione giuridica - Roma
Denominazione corso **Master II nuovo processo amministrativo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le questioni aperte da Cass. Sez. Un. 500/1999. La rilevanza dell'errore scusabile. Il modello di responsabilità aquiliana. La responsabilità degli apparati pubblici per attività provvedimentale. L'ipotesi di ricorso ad una responsabilità da contatto amministrativo

Date (da – a) 2 e 15/3/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Justowin s.r.l. – Società di Formazione giuridica - Roma
Denominazione corso **Master Responsabilità Civile della Pubblica Amministrazione**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma del processo amministrativo - Decreto Legislativo 02.07.2010 n° 104. Le novità in tema cautelare. La riorganizzazione del processo amministrativo: obiettivi di celerità ed efficacia. Innovazioni in materia di diritto di accesso e di silenzio inadempiuto. Il nuovo processo amministrativo in materia di appalti pubblici. Nuove forme probatorie del processo amministrativo: la testimonianza scritta, la consulenza tecnica.

Date (da – a) Settembre 2005 - Gennaio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACIIEF s.r.l. - Scuola di formazione professionale accreditata Regione Campania
3 Via Parrillo Francesco, Napoli, NA 80146 aciief@aciief.it
Denominazione corso **Scuola di formazione professionale Post Lauream in “Mediatore Familiare”**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo di specializzazione volto alla acquisizione delle competenze professionali per l'esercizio della mediazione familiare (disciplina trasversale alla sociologia, alla psicologia e al diritto). Obiettivo della mediazione familiare è il raggiungimento della cogenitorialità o bigenitorialità, ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei figli.
Esame di abilitazione eseguito in data 13/01/2006

Date (da – a) 14/07/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli, Federico II
Facoltà di Giurisprudenza
Denominazione corso **Corso di Studi in Giurisprudenza**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento
Voto 106/110

INCARICHI PROFESSIONALI (ulteriori rispetto agli incarichi dirigenziali vigenti, cfr attuali incarichi dirigenziali)

Date (da – a) Ottobre –2025 triennale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Castellammare di Stabia
Oggetto **Componente OIV**

Date (da – a) Ottobre – Novembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPA Puglia
Oggetto **Componente esterno della Commissione ARPA Puglia di valutazione relativa alla procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. “Avviso di Selezione interna per il conferimento di**

incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa “Servizio Gestione Tecnica e Manutentiva, Patrimonio ed Economato” della Direzione Amministrativa” bandita con D.D.G. n. C D.D.G. n. 252 del 07/06/2024

Date (da – a)	Marzo 2024 – maggio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Presidente della Commissione Esaminatrice della selezione interna per il passaggio di profilo professionale all’interno della medesima area finalizzato alla copertura di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo”, profilo professionale del ruolo amministrativo inquadrato nell’area degli Assistenti ai sensi del vigente CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2019-2021 (Deliberazione 145/2024 come integrata con Deliberazione 158/2024)
Date (da – a)	Luglio 2023 – ottobre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Casaluce
Oggetto	Componente Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (cod. APM) cat. C, p.e. C1 a tempo pieno ed indeterminato (Determina n. 191 del 06/07/2023)
Date (da – a)	Dicembre 2022 - gennaio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Gricignano di Aversa
Oggetto	Componente Commissione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D - posizione economica D1 (Determina n. 218 del 05/12/2022)
Date (da – a)	21/06/2022 al 15/02/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Maddaloni
Oggetto	Componente delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione delle fasi di contrattazione collettiva decentrata integrativa e gestione attività di informazione e confronto
Date (da – a)	01/03/2022 - Incarico triennale <i>risolto in ragione del passaggio nei ruoli del Comune di Maddaloni come dirigente Amministrativo</i>
Datore di lavoro	ARPAC
Principali mansioni e responsabilità	<u>UO PERSONALE</u> <u>Titolare incarico di funzione di tipo organizzativo denominato “Stato Giuridico e Presenze”</u> Attività, a valenza regionale, volta a garantire la gestione del personale, l’applicazione degli aspetti normativi e contrattuali di riferimento, il raccordo con le strutture periferiche nonché il supporto alle direzioni per gli atti di competenza L’incaricato cura l’esatta ed uniforme applicazione degli istituti contrattuali dei vigenti CCCCNL comparto Sanità – Area Funzioni Locali per tutto il personale agenziale, sovrintende e garantisce tutte le attività di rendicontazione obbligatorie previste dalla normativa e inerenti la gestione del personale. L’incaricato ha la responsabilità della predisposizione degli atti di gestione del rapporto di lavoro con riguardo al personale in servizio, della gestione delle presenze del personale della Direzione Regionale e coordinamento delle strutture periferiche, nonché la predisposizione, per la parte giuridica, degli adempimenti di Conto Annuale. All’incaricato è richiesta approfondita conoscenza della normativa in materia di personale e deve possedere un alto grado di responsabilità nonché spiccate capacità risolutive.

Date (da – a)	01/2022 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Gruppo di Lavoro SNPA – Lavoro Agile
Date (da – a)	08/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Supporto amministrativo al RUP nell’ambito della procedura relativa alla “fornitura GAS Tecnici” mediante RDO sul MEPA. (cfr. verbale del 30/08/2021)
Date (da – a)	07/2021 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Referente piattaforma on line per la gestione delle procedure di selezione interne ed esterne
Date (da – a)	06/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Supporto amministrativo al RUP nell’ambito della procedura relativa all’“affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco degli arredi da laboratorio uffici, pratiche e documentazione varia presenti nella sede del dipartimento provinciale di Benevento in via San Pasquale alla nuova sede in via Napoli, fabbricato ex “mediateca della spina verde” mediante RDO sul MEPA. - CIG 87626954 (cfr. verbale del 18/06/2021)
Date (da – a)	06/2021 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione n. 369/2021: nomina quale referente per la gestione delle utenze nell’ambito della convenzione con il Ministero dell’Economia e delle finanze per i servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale.
Date (da – a)	03/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Supporto amministrativo al RUP nell’ambito della procedura relativa ai “Lavori di razionalizzazione e adeguamento degli spazi interni e degli impianti alle esigenze laboratoristiche dell’ARPAC della struttura denominata “mediateca spina verde” quale nuova sede del dipartimento provinciale di Benevento (cfr. verbale del 31/03/2021)
Date (da – a)	04/2021 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Nota ARPAC n. 24297/2021 nomina quale Referente anticorruzione per la UO Personale della Direzione Amministrativa
Date (da – a)	04/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione n. 182/2021: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la “Selezione interna per l’affidamento di incarichi di direzione di struttura semplice riservata ai dirigenti di ruolo dell’ARPAC in servizio a tempo indeterminato (conferimento di 19 incarichi dirigenziali di struttura semplice)
Date (da – a)	12/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 830/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la manifestazione di interesse per la copertura mediante

	avvalimento graduatorie di altre PP.AA. per totali 21 unità personale di comparto
Date (da – a)	10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 593/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di 1 incarico ex art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 progetto AIR HERITAGE
Date (da – a)	10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 595/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs.165/2001 risorse tecniche categoria C e D totali 18 posti
Date (da – a)	09/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 511/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di stabilizzazione personale precario ai sensi del D.Lgs. 75/2017
Date (da – a)	07/2020 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 444/2020: Componente effettivo dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) nei confronti del personale dipendente di comparto
Date (da – a)	07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 415/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati conferimento di 5 incarichi ex art. 7 comma 6 D-Lgs. 165/2001 per il programma di implementazione del piano di azione per il contrasto dei roghi dei rifiuti – monitoraggio ambientale studio ed approfondimento della salute della popolazione residente in aree di rischio
Date (da – a)	06/2020 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Nota prot. 29090/2020: referente esclusiva dei reclutamenti alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo
Date (da – a)	05/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 275/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di 6 incarichi ex art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 in materia di campi elettromagnetici
Date (da – a)	03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 212/2020 nomina quale membro della Commissione incaricata dell’esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l’accesso al telelavoro anno 2020
Date (da – a)	03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 193/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del

trattamento dei dati per la procedura di mobilità ex art. 30 d.Lgs. 165/2001 volta alla selezione di 2 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Sede di Caserta (CCNL personale del SSN).

Date (da – a)	02/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazioni 123/2020 – 164/2020 e 176/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 D.Lgs. 165/2001 nell’ambito della Direzione Tecnica UO SOAM.
Date (da – a)	01/2020 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Incarico prot. 5423/2020: Referente Reclutamento
Date (da – a)	12/2019 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Disposizione ARPAC n. 143/2019 membro del “ Gruppo di lavoro per l'attuazione del piano triennale delle azioni positive 2019-2021 in tema di smart working
Date (da – a)	12/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 781/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità ex art. 30 d.Lgs. 165/2001 volta alla selezione di 15 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale e di 12 risorse categoria C profilo professionale di Assistente Tecnico (CCNL personale del SSN)
Date (da – a)	10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 644/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di selezione interna per l’affidamento di un incarico di direzione di struttura complessa di cui agli artt. 27, comma 1, lettere a) dei CC.CC.NN.L. del 8/06/2000 delle due aree della dirigenza del S.S.N., riservata ai dirigenti di ruolo dell’ARPAC in servizio a tempo indeterminato
Date (da – a)	10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 608/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità interna a domanda riservata al personale di comparto: Dipartimenti provinciali di Avellino, Caserta, Napoli e Salerno - Area Territoriale - UO Agenti Fisici – UU.OO. Aria e Agenti Fisici (procedura per la mobilità interna di otto risorse
Date (da – a)	09/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 583/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di selezione interna per l’affidamento di incarichi di direzione di struttura semplice di cui agli artt. 27, comma 1, lettere b) dei CC.CC.NN.L. del 8/06/2000 delle due aree della dirigenza del S.S.N., riservata ai dirigenti di ruolo dell’ARPAC in servizio a tempo indeterminato. (conferimento di 65 incarichi dirigenziali di struttura semplice)
Date (da – a)	06/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC

istruzione o formazione	
Oggetto	Prot. 37145/2019 delega ed intervento per ARPAC audizione V Commissione Consiliare Consiglio Regionale della Campania sullo “Stato di attuazione delle procedure di reclutamento dirigenti ruolo professionale delle Aziende sanitarie
Date (da – a)	03/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 187/2019 nomina quale membro della Commissione incaricata dell’esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l’accesso al telelavoro anno 2019
Date (da – a)	12/2018 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 615/2018 designazione quale membro supplente dell’Organismo paritetico per l’innovazione costituito ai sensi dell’art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Sanità
Date (da – a)	10/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	ARPAC prot. 60906/2018: membro gruppo di lavoro determinazione dei fondi contrattuali dirigenza sanità Medico-Veterinaria (AREA IV) e SPTA (AREA III) per gli anni 2014/1018 e per il personale non dirigenziale per l'anno 2018
Date (da – a)	03/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 143/2018 nomina quale membro della Commissione incaricata dell’esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l’accesso al telelavoro anno 2018
Date (da – a)	01/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Disposizione ARPAC n. 8 del 19.01.2018 membro permanente del “ Gruppo di Lavoro permanente per il Telelavoro”, cui è stato assegnato, in via prioritaria, il compito di redigere la proposta del “Piano generale per l’utilizzo del Telelavoro”, nonché compiti di progettazione, implementazione, valutazione e monitoraggio degli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di soluzioni innovative ed alternative di organizzazione del lavoro. Attività proseguita per gli anni successivi
Date (da – a)	2017 sino a risoluzione rapporto di lavoro come personale di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Individuazione quale Amministratore di Portale per le pubblicazione parte giuridica nell’area riservata del personale
Date (da – a)	07/2017 - 01/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Disposizione ARPAC n. 66/2017, nomina quale componente del Gruppo di Lavoro “Performance” volto a fornire tutti i dati tecnici propedeutici alla stesura degli atti necessari alla redazione e approvazione del Piano Performance triennio 2018/2020
Date (da – a)	2016 - 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Nota ARPAC prot. 35047/2017 di nomina quale Amministratore di sistema per il

software dedicato al sistema di rilevazione presenze in uso in Agenzia, con attività di gestione, implementazione, customizzazione software informatico. Attività formalizzata nel 2017 e posta in essere dal 2016.

Date (da – a) 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Nota ARPAC prot. 19165/2016 nomina a **supporto del Responsabile del Procedimento** della procedura progressione orizzontale. Attività già espletata anno 2015

Date (da – a) 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Delibera ARPAC 29/2011 di nomina a **Segretario di gara** indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del contratto di prestazione di servizi per un periodo di 36 mesi denominato "Servizi integrati per la manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria"

ALTRO

Date (da – a) Luglio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Elenco Nazionale OIV**
Oggetto **Iscritta con progressivo 9035 – Fascia 1**

Date (da – a) Ottobre 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Deliberazione ARPAC n. 54EM/202
Vincitrice selezione interna di verticalizzazione per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale Senior (Cat. DS) CCNL personale non dirigente comparto Sanità

Date (da – a) Febbraio 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Deliberazione n. 111/2022 - Vincitrice selezione incarico di funzione denominato "Reclutamento ed Organizzazione" nell'ambito della UO Personale della Direzione amministrativa

Date (da – a) 07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città Metropolitana di Napoli
Oggetto Vincitrice selezione ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per due posti di istruttore direttivo/funzionario amministrativo.
Trasferimento negato con prot. 33526/2020 dall'amministrazione di appartenenza per le riconosciute *"elevate capacità tecnico-giuridiche che non consentono il reperimento di altrettanto valida alternativa"*

PUBBLICAZIONI

Date (da – a) 07/2025
Arpacampania Ambiente S. Gardelli
Mensile informazione ambientale
Oggetto FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE

Date (da – a) 06/2025
Arpacampania Ambiente S. Gardelli
Mensile informazione ambientale

Oggetto ACCORDO ISTITUZIONALE TRA ARPA CAMPANIA E ARPA SICILIA: Un ponte per l'Eccellenza nell'ambito della Metrologia e dell'Olfattometria

Date (da – a) 04/2025
Arpacampania Ambiente S. Gardelli
Mensile informazione ambientale
Oggetto Valore della pubblica amministrazione: una formazione di qualità per una PA in crescita

Date (da – a) 01/2024
Arpacampania Ambiente S. Gardelli
Mensile informazione ambientale
Oggetto La digitalizzazione negli appalti pubblici.

Date (da – a) 01/2021
Arpacampania Ambiente S. Gardelli – M. Balzano
Mensile informazione ambientale
Oggetto Il “buon vento” della stabilizzazione
Articolo giuridico sull'applicazione della riforma Madia ai processi di reclutamento nel P.I

COMPETENZE PROFESSIONALI

Madrelingua Italiano
Altra lingua Inglese
Scrittura B1
Espressione orale B1
Capacità lettura B1

Capacità e Competenze Organizzative Attuale incarico

Nello svolgimento delle funzioni dirigenziali c/o ARPAC sono coordinate direttamente 8 unità mentre svolgono lavoro a supporto oltre 40 referenti. Si coordina la pianificazione e programmazione delle attività in raccordo con le macro strutture dell'Agenzia, assicurando supporto specialistico in materia di analisi organizzativa per l'individuazione e per l'adeguamento continuo dei processi o delle politiche gestionali dell'Agenzia. Presidio processi del SMVP. Responsabile Ufficio Formazione centrale per la pianificazione ed erogazione dei percorsi formativi per tutto il personale. Nel ruolo di RPCT è costante l'attività di coordinamento e di impulso a presidio degli obiettivi di trasparenza e delle misure anticorruptive; parimenti si opera con attività di impulso, vigilanza e controllo, con l'intento di diffondere e ampliare il livello di coinvolgimento dei diversi attori interni, intesi come veri e propri risk owners. **Si svolge la funzione di RUP per le procedure di affidamento di competenza.**

Nello svolgimento delle funzioni dirigenziali c/o il Comune di Maddaloni sono state coordinate circa venti unità (personale di ruolo e non), e si sono ulteriormente sviluppate capacità organizzative, di gestione e motivazione. Nello svolgimento dell'incarico si è adottato un atteggiamento positivo e proattivo nei confronti di qualsiasi circostanza e problematica, affinando pensiero critico e capacità di adottare soluzioni innovative. Per competenza si è svolta **la funzione di RUP e Punto Ordinante per le procedure di affidamento dell'Area.** Attività di reclutamento a contratto per adempimenti ISTAT. Sottoscrizioni convenzioni per Area di competenza.

Nello svolgimento delle proprie attività relative alla gestione giuridico - amministrativa del personale ARPAC (circa 600 unità) si è sviluppata capacità di coordinamento delle altre risorse, assicurando la funzionalità dei servizi. L'assiduo coinvolgimento nelle procedure relative al **programmazione dei fabbisogni e connesse attività assunziononali**, in uno alla costante attività di **gestione del personale** e raccordo strutture periferiche ha garantito lo sviluppo di alto senso organizzativo, di programmazione e pianificazione - anche nel lungo periodo - di attività complesse e multidisciplinari.

Capacità e Competenze Tecniche PACCHETTO OFFICE E LIBRE OFFICE
Ottimo utilizzo degli applicativi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Napoli, 26 gennaio 2026

dott.ssa Simona GARDELLI