

AL COMUNE DI CASSINO  
P.ZZA A. DE GASPERI  
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

**Oggetto: Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione**

La sottoscritta Finaldi Rosa nata a Castellammare di Stabia (NA) il 24/02/1972 e residente in Poggiomarino (NA) alla traversa Ferrovia di via Roma n. 11 dichiara la propria disponibilità alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione per il triennio 2020/2022.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere cittadina italiana;
- 2) di essere residente a Poggiomarino (NA) alla Traversa Ferrovia di via Roma n. 11 e di avere il seguente recapito telefonico 3458555752, pec rosa.finaldi@pec.it;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere in possesso della laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Napoli "Federico II" con la seguente votazione 110/100 con lode;
- 5) di possedere un'adeguata esperienza nella valutazione e gestione delle risorse umane come risulta dall'allegato curriculum;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- 8) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- 9) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- 10) di non aver ricoperto incarichi pubblici elettivi e cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 11) di non essere revisore dei conti presso le medesime amministrazioni;
- 12) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le amministrazioni stesse;

13) non aver svolto attività professionale in favore o contro le amministrazioni o averla svolto solo episodicamente;

14) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio negli enti o con il vertice politico - amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

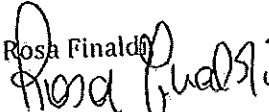
15) di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs n. 39/2013.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum datato e sottoscritto;

Poggiomarino, lì 05/06/2020

Rosa Finaldi  




INFORMAZIONI PERSONALI Rosa Finaldi

📍 Traversa Ferrovia di via Roma - n. 11 80040 - Poggiomarino (NA)

☎ 081/8658202 📠

✉ [vicesegretariogenerale@comune.poggiomarino.na.it](mailto:vicesegretariogenerale@comune.poggiomarino.na.it)

🌐 [www.comune.poggiomarino.na.it](http://www.comune.poggiomarino.na.it)

Codice Fiscale: FNLRSO72B64C129C

PEC [rosa.finaldi@pec.it](mailto:rosa.finaldi@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 24/02/1972 | Nazionalità Italiana



POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Affari Generali ed Istituzionali – Vice Segretario Generale categoria D3 posizione economica D6 presso comune di Poggiomarino (NA)

Dal 14/01/2002 ad oggi

Funzionario Affari Generali ed Istituzionali – Vice Segretario Generale presso il comune di Poggiomarino cat. D3 – titolare di posizione organizzativa – Responsabile sei Servizi Affari Generali, Segreteria, Personale, Legale, Demografici

Dal 01/01/2002

Dal 03/07/2000 al 31/12/2001

Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il comune di Poggiomarino quale funzionario Affari Sociali e Attività produttive

Dal 24/05/2004

Assunzione a tempo determinato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso il comune di Poggiomarino con il profilo di Funzionario Affari Sociali ed Attività produttive act. D3

Dal 29/3/2001

Iscrizione Albo speciale Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata

Dal 20/10/1997 al 30/06/2000

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli

Pratica forense presso studio legale

Esperienze in varie Commissioni concorso in qualità di Presidente o di componente

15/2/2018 Iscrizione nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione


**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno accademico 2011/2012 Corso di Prefezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- 10/10/1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 con lode
- Luglio 1990 Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno con votazione 60/60
- Partecipazione a molteplici corsi di formazione e seminari in materia di personale degli enti locali, procedimenti amministrativi, contrattazione decentrata, controlli negli enti locali, censimenti.
- A titolo esemplificativo
- 6-10 e 17 ottobre 2006 Master di formazione specialistica "I controlli negli enti locali" organizzato da dirittoitalia.it Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano";
- 12/03/2007 Seminario "La privatizzazione del rapporto di lavoro e il modello organizzativo" Marzo – maggio 2007 Seminario "Strumenti di governo del Personale degli Enti locali";
- 09/10/2017 Corso "L'applicazione dei DD.LLGS 74 e 75 in materia di riforma del lavoro pubblico";
- 07/06/2018 Seminario "Novità introdotte dal CCNL 2016-2018 per i dipendenti degli Enti locali".

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B	B	B	B	B

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Competenze in materia di gestione e valutazione del personale conseguente all'incarico di Responsabile del servizio Personale del comune di Poggioreale

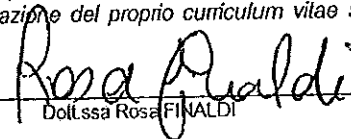
Competenze informatiche Conoscenza di programmi Windows e Word, Excel.

Patente di guida Patente di cat. B

Visto l'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, "Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità, consapevole delle sanzioni penali, previste dal medesimo decreto all'art. 76, per dichiarazioni false e non veritiere, pronto ad esibire copia dei certificati in originale, dietro opportuna richiesta.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recentemente sostituito con il Regolamento Europeo 679/2016 più noto come GDPR, ai soli fini di selezione e valutazione della propria candidatura ed eventuale pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Poggioreale, 05/06/2021

  
 Dott.ssa Rosa FINALDI



