



CONCORSO INTERAMENTE RISERVATO PER SOLI ESAMI MEDIANTE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

PREMESSO CHE

- con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 25/6/2018 veniva dichiarato il dissesto finanziario ex articoli 244 e segg. del tuel;
- con delibera del C.C. n. 54 del 27.12.2019 veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 sulla base dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato approvato con decreto del M.I. n. 149474 del 18/11/2019;
- l'A.C. insediatasi a giugno 2019, tenuto conto dei vincoli assunzionali dettati per gli enti in dissesto e delle limitate risorse finanziarie disponibili, approvava la prima programmazione finanziaria successiva alla dichiarazione di dissesto e, per la programmazione del personale, adottava la delibera di G.C. n. 93/2020 con cui approvava il piano occupazionale 2020/2022 prevedendo, tra altro, l'assunzione di n. 6 vigili urbani;
- la delibera di G.C. n. 93/2020 come integrata dalla Deliberazione n. 141/2020 veniva autorizzata dalla COSFEL nella seduta del 24 giugno 2020, ma il procedimento è stato sospeso relativamente a tre posti degli agenti di polizia locale, in quanto tre ex vigili, già in servizio a tempo determinato, hanno presentato ricorso al TAR del Lazio, sezione di Latina, chiedendo l'annullamento della delibera di G.C. n. 93/2020 e n. 141/2020 e in parte qua di essa poiché, nel disporre l'assunzione per l'anno 2020 di n. 6 Vigili Urbani, ha previsto quale modalità di assunzione il pubblico concorso e non la stabilizzazione ex art. 20 comma 1 del Decreto Madia;
- il TAR Lazio, sezione di Latina, con sentenza 12 marzo 2021, n. 119, ha respinto il ricorso proposto dai signori G.M, V.D.P. e L.F, ritenendo la legittimità dell'azione amministrativa del Comune di Cassino;
- il Consiglio di Stato, con sentenza 4 febbraio 2022, n. 1052, ha accolto il gravame proposto da G.M, V.D.P. e L.F. e, in riforma della sentenza di primo grado, ha accolto «il ricorso e il ricorso per motivi aggiunti presentati in primo grado» ed ha annullato «gli atti impugnati, nei limiti dell'interesse dei ricorrenti, secondo quanto specificato in motivazione»: pur precisando, tra l'altro, che con la sentenza «non si intende affermare la sussistenza, in capo agli istanti, dei requisiti richiesti dalla legge per l'assunzione a tempo indeterminato, poiché la relativa verifica è riservata all'amministrazione nell'ambito dell'apposita procedura di reclutamento speciale del personale precario, se ed in quanto l'ente locale deliberi di accedervi»; e disponendo che «il Comune di Cassino dovrà



COMUNE di CASSINO (FR)

nuovamente determinarsi, secondo quanto sopra specificato, sulle modalità di reclutamento dei vigili urbani inseriti nel piano del fabbisogno del personale 2020/2022 e nel relativo piano delle assunzioni»

- questo Ente, alla luce della sentenza n. 1052/2022 del Consiglio di Stato, ha approvato la deliberazione di G.C. n. 158 del 21/04/2022, con la quale si è determinato nuovamente «sulle modalità di reclutamento dei vigili urbani inseriti nel piano del fabbisogno del personale 2020/2022 e nel relativo piano delle assunzioni», ottemperando alla suddetta sentenza n. 1052 del 2022, evidenziando estensivamente le ragioni per le quali, anche per l'assunzione degli agenti di polizia municipale – così come per il personale di tutti i settori dell'amministrazione comunale - ha scelto di optare per il concorso pubblico e di non esercitare la facoltà di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017;

- i signori G.M, V.D.P. e L.F. hanno impugnato – con ricorso iscritto al n. 500/2022 r.r. - anche la suddetta deliberazione di G.C. n. 158 del 2022, chiedendone l'annullamento, e formulando richiesta di adozione di misure cautelari;

- la suddetta richiesta di misure cautelari – respinta dal TAR Lazio, sezione di Latina, con ordinanza n. 318/2022, con la quale si rilevava, tra l'altro, il provvedimento impugnato, in ottemperanza alla sentenza del C.d.S n. 1052/2022, contiene specifica verifica (negativa) del possesso dei requisiti in capo agli istanti per l'assunzione a tempo indeterminato» - è stata accolta dal Consiglio di Stato, il quale, con ordinanza n. 219 del 2023, ha ritenuto che «il Comune, nelle more della decisione di merito di primo grado, debba rivalutare il possesso o meno dei requisiti in capo agli appellanti», «eventualmente valutando di applicare il comma 2 del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che prevede la possibilità per le amministrazioni di bandire procedure concorsuali riservate»;

- l'A.C., in esecuzione della predetta ordinanza del Consiglio di Stato e per il raggiungimento delle finalità di cui sopra – ha adottato la delibera di G.C. n. 231 del 6/6/2023 con la quale ha stabilito, in modifica della deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 09/04/2020 (aggiornata con la deliberazione della Giunta comunale n. 141 dell'11/06/2020) e della deliberazione (integrativa) della Giunta comunale n. 158 del 21/04/2022 - e solo relativamente alle modalità di reclutamento di n. 6 (sei) unità del profilo di agente di polizia locale – di assumere numero 3 (tre) agenti di polizia locale (dei sei previsti) tramite procedura riservata ex art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con un costo complessivo di euro 100.888,98 da imputarsi alla capacità assunzionale 2023;

VISTO CHE

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- con nota protocollo n. 35003 del 14.06.2023 è stata trasmessa alla COSFEL la richiesta di approvazione della citata deliberazione;



COMUNE di CASSINO (FR)

- con nota prot. 53964 del 20.09.2023 il Ministero dell'Interno ha trasmesso copia della decisione n. 146 assunta dalla COSFEL nella seduta del 11.09.2023, con la quale è stata approvata la Delibera di G.C. n. 231/2023 adottata dal Comune di Cassino per l'attuazione della stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/20174 e s.m.i;

VISTO CHE

- con la Delibera di G.C. n. 231/2023 è stata autorizzata l'attuazione della stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/20174 e s.m.i di n. 03 unità di personale del profilo di agente di polizia locale;

- con delibera di G.C. n. 320 del 27/07/2023, ha adottato l'atto di indirizzo per l'attuazione del piano occupazionale approvato con delibera di giunta comunale n. 244 del 13 giugno 2023 stabilendo le modalità di accesso dall'esterno per una efficace politica di reclutamento di personale delle n. 15 unità previste di vari profili;

- con ricorso per motivi aggiunti notificato il 5/9/2023 – nell'ambito del suddetto giudizio iscritto al n. 500/2022 - i signori G.M, V.D.P. e L.F. hanno impugnato le suddette delibere di G.C. n.n. 231, 244 e 320 del 2023, chiedendo l'adozione di misure cautelari:

- il TAR Lazio, sezione di Latina, con ordinanza n. 212 del 2023, ha ritenuto che «le esigenze cautelari di parte ricorrente siano tutelabili adeguatamente con la sollecita definizione del giudizio nel merito, anticipando l'udienza pubblica, già fissata per il 17 gennaio 2024, al 22 novembre 2023» («ai sensi dell'art. 55, co. 10, c.p.a.»), nella considerazione, tra l'altro, che «con deliberazione n. 320 del 27 luglio 2023» è stato dato seguito alla delibera n. 244 del 2023, «senza più alcun riferimento all'indizione della procedura riservata di cui alla delibera n. 231 cit.»;

VISTO CHE

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

- con nota prot. n. 35489 del 15.6.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2023, alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 38330 del 28.06.2023, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;

- con nota integrativa 61599 del 24 ottobre 2023 è stata data comunicazione alla competente struttura regionale e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità per profilo di Agente di Polizia Locale relativamente alla presente procedura;



COMUNE di CASSINO (FR)

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 61886 del 25.10.2023, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;

- VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- VISTO** il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;
- VISTO** la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 27.07.2023;
- VISTO** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;
- VISTO** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- VISTO** lo Statuto comunale;
- VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- RICHIAMATO**
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 15.5.2023 di approvazione del rendiconto della gestione 2022;
 - la delibera del Consiglio comunale n. 74 del 6.10.2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;
 - il DUP 2023/2025 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;
 - il bilancio di previsione 2023/2025 e la nota di aggiornamento al DUP approvati con delibera del C.C. n. 45 del 10.05.2023;
 - il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 265 del 20.06.2023;
 - l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022 approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;



COMUNE di CASSINO (FR)

- VISTO** il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;
- VISTO** la richiamata delibera di G.C. n. 231 del 6/6/2023, che autorizza il ricorso alla procedura ex art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i. in esecuzione dell'ordinanza del Consiglio di Stato n. 219/2023;
- RITENUTO** di provvedere all'adozione del bando di concorso per l'attuazione della delibera di G.C. n. 231/2023;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 2391 del 7 novembre 2023,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso riservato, per soli esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i. per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 unità di personale del profilo professionale di Agente di Polizia Locale dell'Area degli Istruttori.

La professionalità oggetto di assunzione è quella di agente di polizia locale, da destinarsi alle funzioni e alle attività di carattere operativo, esecutivo, istruttorio e organizzativo della polizia locale, come previste dalla legge (L. 65/1986 e L.R. n. 1/2015) e dal vigente regolamento comunale del corpo di Polizia Locale di Cassino.

Esse consistono:

- Funzioni di polizia amministrativa e di repressione in termini di illeciti amministrativi derivanti da violazioni di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, di iniziativa o su delega dell'A.G.;
- Funzioni di organo di Polizia Stradale nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità previste dal Codice della Strada in materia di circolazione stradale;
- Funzioni ausiliare di Pubblica Sicurezza, in concorso con le forze della Polizia dello Stato, a garanzia della sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento;
- Funzioni di vigilanza ambientale ed edilizio.

La sede di lavoro è presso il Comune di Cassino e il relativo ambito territoriale.

La decorrenza dell'assunzione sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, comunque entro il 31.12.2023.

ADOTTA IL SEGUENTE BANDO DI CONCORSO RISERVATO

ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.LGS. n. 75/2017

(relativo al concorso riservato di cui all'oggetto)

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

1. Il presente concorso è interamente riservato al personale non dirigenziale che ha lavorato alle dipendenze del Comune di Cassino, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), e che abbia maturato, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi presso questa amministrazione, dal 01/01/2012 al 31/12/2019 (ultimo anno precedente la delibera di G.C. n. 93/2020).
2. I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto, a pena di esclusione.
3. I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:



COMUNE di CASSINO (FR)

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. età non inferiore ai 18 anni;

c. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex Medico Competente.

d. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;

e. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

g. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. 68/99 in quanto servizi diversi da quelli di cui all'art. 3 comma 4 della legge medesima (in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa);

h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226).

4. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

b. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

c. Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

d. Assenza di qualsiasi impedimento al porto e all'uso delle armi.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 10 giorni successivi alla pubblicazione del bando su InPA.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

2. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Il candidato dovrà indicare:



COMUNE di CASSINO (FR)

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio;
- d) il possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- e) l'assenza di qualsiasi impedimento al porto e all'uso delle armi;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. 68/99;
- g) le competenze linguistiche possedute;
- h) il possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- i) eventuali competenze extracurricolari;
- l) ulteriori dichiarazioni: dichiarare la conoscenza di base degli applicativi informatici ed eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

3. Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente utilizzando la piattaforma unica di reclutamento (www.inPA.gov.it) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla piattaforma INPA, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione della domanda è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano



COMUNE di CASSINO (FR)

determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

4. La partecipazione alla procedura concorsuale è soggetta, secondo quanto previsto dall' art. 27, comma 6, del d.l. 55/1983 e s.m.i., al pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato secondo quanto previsto all'art. 4. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 3 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso, il responsabile unico del procedimento, accreditato sul Portale appositamente autenticato mediante uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 8,2 acquisisce le candidature della procedura concorsuale registrate e certificate dal Portale e provvede al riscontro:
 - a) del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;
 - b) del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda ed i documenti allegati sono pervenuti.
2. Terminato il controllo delle domande, l'ammissione o la non ammissione motivata dei candidati verrà disposta con atto adottato dal Dirigente competente del servizio risorse umane su proposta del responsabile del procedimento.

Saranno esclusi i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda secondo quanto previsto dal presente avviso ed entro il termine prescritto;
- non abbiano i requisiti previsti dal presente bando.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, e comunque prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario dei colloqui verranno resi noti mediante la pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Cassino (www.comunecassino.fr.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), almeno 15 giorni prima della data di convocazione per le prove.

La pubblicazione sul portale INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriore comunicazione.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 (dieci/00) entro il termine di scadenza del presente bando. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio



Cercando nella barra Comune di Cassino.

Tra l'elenco dei servizi per i quali l'ente ha attivato i pagamenti on line – nella sezione “pagamenti spontanei” - cliccare su “tassa di concorso”.

Compilare i campi presenti con i seguenti dati:

C. Fiscale/P. IVA candidato: indicare codice fiscale candidato

Cognome e nome del candidato: indicare cognome e nome del candidato

Tipo Concorso: specificare nella causale “tassa concorso riservato”

Tipologia di contratto: tempo indeterminato

Email per ricevuta: indicare l'indirizzo mail al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento da allegare alla domanda.

Cliccare su continua e aggiungi al carrello.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone “procedi al pagamento”) sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione:

- recandosi presso gli Esercizi Commerciali autorizzati all'incasso pagoPA (SISAL, Lottomatica, Banca 5), oppure presso le Agenzie del proprio Istituto Bancario.
 - recandosi presso gli Uffici Postali se espressamente previsto dall'Ente creditore come modalità di pagamento; oppure ai soli sportelli abilitati all'incasso degli avvisi di pagamento pagoPA.
 - Utilizzando l'Home Banking, se il proprio Istituto Bancario gestisce i pagamenti attraverso il circuito CBILL o pagoPA.
 - Utilizzando il portale del Cittadino Digitale (www.cittadinodigitale.it) inserendo i dati del Codice Avviso/IUV ed i Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

La tassa di concorso va versata obbligatoriamente entro i termini di presentazione della domanda e va allegata alla domanda a pena di “irregolarità”.

ART. 5 - PROVE CONCORSUALI

Il programma delle prove di concorso, ai sensi del regolamento vigente del Comune di Cassino di disciplina delle procedure concorsuali e selettive, si articolerà in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove verteranno sulle materie previste all'art.6 del bando di concorso.

PROVA SCRITTA: la prova scritta sarà di contenuto teorico/pratico. La parte teorica consiste in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla; il contenuto pratico riguarda la risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico, costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale dell'Agente di Polizia Locale.



COMUNE di CASSINO (FR)

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica) e conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) punti

PROVA ORALE: 30 (trenta) punti.

Al fine di conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio corrispondente ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria definitiva, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove di esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

ART. 6- MATERIE D'ESAME

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa della Regione Lazio in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni e all'ordinamento finanziario (D.lgs. n. 267/2000);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L.n.241/1990, d.lgs. n.33/2013);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza lingua inglese;
- Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica).

ART. 7- DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione delle prove, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it). Il calendario delle prove di esame è pubblicato almeno 15 giorni prima della data di inizio delle prove.



COMUNE di CASSINO (FR)

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipanti.

Durante la prova scritta, i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge annotati e/o commentati, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive richiamate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva.

La selezione avverrà per soli esami.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando e nel regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive adottato dall'Ente.

ART. 9 - CATEGORIE DI PREFERENZE

Essendo un concorso interamente riservato per tre posti, non si applicano i titoli di preferenza e parità di genere.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 82 del 16/6/2023 (in G.U. n. 150 del 29.06.2023 e in vigore dal 14.07.2023) con cui sono state approvate modifiche al D.P.R. n. 487/1994, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive.

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, forma la graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna prova d'esame e terrà conto del giudizio di idoneità conseguita nell'accertamento della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame.

La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili banditi.

Il responsabile del procedimento propone, con determinazione, l'approvazione delle operazioni selettive e la relativa graduatoria, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, da adottarsi dal Dirigente responsabile del servizio risorse umane.



COMUNE di CASSINO (FR)

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata sul Portale Inpa e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. Con tale pubblicazione è assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati che hanno effettuato la prova orale. Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto per il personale dell'Area Istruttori:

Stipendio iniziale €. 21.392,87 a cui va aggiunta la tredicesima mensilità e altri oneri previsti per il profilo professionale.

Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori, secondo il piano delle assunzioni definito in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Cassino, avverrà, ai sensi di Legge, sulla base della graduatoria approvata.

Il Comune di Cassino si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in base anche all'esito del ricorso proposto da parte dei ricorrenti come indicato nelle premesse.

I vincitori del concorso devono presentare a richiesta dell'Ente la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, i dipendenti devono rilasciare espressa dichiarazione di opzione per uno degli impieghi.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione è subordinata alla verifica, mediante visita medica preventiva, dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, per l'espletamento dei compiti di servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione dei contratti di lavoro consegna e fa sottoscrivere ai neo - assunti, copia del codice di comportamento. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del



COMUNE di CASSINO (FR)

contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 2019/2021. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti su richiamato articolo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, “i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001:

- sul sito “InPA - portale Unico per il reclutamento”, all'indirizzo www.InPA.gov.it.
- all'Albo Pretorio Online del Comune di Cassino.
- sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecassino.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
 - Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv.to Viviana Lancia.
 - Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
 - I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
 - Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
 - Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
 - Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
 - Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
 - La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
 - I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
 - Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
 - Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
 - Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
 - La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
- Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di



COMUNE di CASSINO (FR)

cui sopra.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email gaia.pascarella@comunecassino.it.**
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro due mesi dalla data di scadenza del bando e comunque entro il 31 dicembre 2023.

ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Cassino, lì _07/11//2023.



Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA

Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Monica Tallini