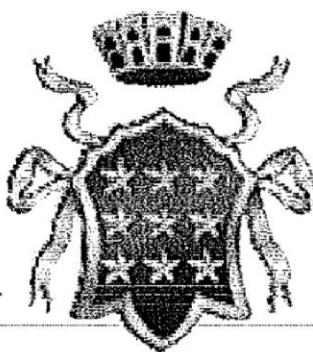


Comune di Cassino



**Regolamento Villa Comunale
Parco XV marzo 1944**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 15 DEL 22/01/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Luca ALTERI)

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
Dott. MARINO FARDELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fardelli', is written over the printed name of the President of the Municipal Council.



- Denominazione del soggetto richiedente;
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, recapito, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente ove diverso;
 - Motivazione della richiesta;
 - Indicazione dello spazio per cui si chiede la concessione;
 - Durata complessiva e orari dell' iniziativa per cui si inoltra la richiesta
 - Eventuali servizi accessori richiesti;
 - Dichiarazione di assunzione di diretta responsabilità civile e penale da parte del richiedente firmatario (anche per danni a cose e persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge);
 - Dichiarazione in merito alla presa visione e all' accettazione del presente regolamento;
 - Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione;
-
- Per associazioni e società copia dello statuto in vigore se non già depositato presso l' Ente.

È facoltà dell' Amministrazione, per ragioni di necessità ed urgenza o per comprovati motivi di forza maggiore, revocare o annullare una concessione in qualunque momento, dandone comunicazione al soggetto richiedente con ogni possibile anticipo; L' Amministrazione si riserva altresì la facoltà di poter annullare, a suo insindacabile giudizio, la concessione, in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario, che non potrà richiedere risarcimenti o penali per nessun motivo. Al termine delle manifestazioni, gli spazi concessi in utilizzo dovranno essere comunque riconsegnati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati affidati al concessionario.

Art. 6

Orario di apertura della Villa Comunale

La Giunta potrà individuare gli orari di apertura al pubblico della Villa Comunale in relazione ai diversi periodi dell' anno. Inoltre, l' attività all' interno della Villa potrà essere sospesa per consentire le opportune operazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell' immobile. Per motivi di sicurezza, infine, l'accesso è interdetto in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse.

Art. 7

Custodia, manutenzione e pulizia

L' Amministrazione Comunale provvede, con personale e apparecchiature idonei, al servizio di custodia e vigilanza della Villa, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Luca ALTEMI)

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
ECON. MAURO FARDELLI

- Sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione dell' Amministrazione;
- È vietata la questua sotto qualsiasi forma; potranno essere eccezionalmente accordati permessi da parte dell' Amministrazione per la raccolta di fondi a fini di beneficenza;
- L' ingresso è vietato ai venditori ambulanti salvo autorizzazioni concesse in casi eccezionali in relazione a particolari eventi;

Le infrazioni alle presenti disposizioni, nonché a quelle dei regolamenti interni opportunamente deliberati, sono punite con le sanzioni amministrative previste dalle vigenti norme di legge e salva ogni altra azione civile ed amministrativa. L' osservanza delle presenti disposizioni e di quelle dei regolamenti interni è affidata oltre che al Corpo di P.M. e a tutti gli agenti di altri organi della forza pubblica previsti dalla legge, al personale addetto alle funzioni di sorveglianza e custodia della Villa;

Art. 10

Ingresso cani

È consentito l'ingresso dei cani solo se dotati di guinzaglio; Come in tutte le aree pubbliche e il suolo pubblico, vige l'obbligo di rimuovere le deiezioni solide, lasciando pulito lo spazio sporcato dagli animali. A garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro, è fatto obbligo ai proprietari di cani ed a chiunque li accompagni quando siano condotti in spazi pubblici di essere muniti di idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni e di depositare le medesime nei contenitori di rifiuti solidi urbani; è vietato l' ingresso dei cani sui prati e nelle zone con attrezzature ludiche.

Art. 11

Informazioni

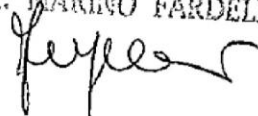
All' interno della Villa dovrà essere installata una bacheca per portare a conoscenza del pubblico eventuali comunicazioni dell' Amministrazione o a giudizio della stessa, di pubblico interesse

Art. 12

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. LUCA ALTERI)

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
DOTT. MARINO FARDELLI



**MODULO PER LA RICHIESTA IN CONCESSIONE D'USO DEI SERVIZI
E DELLE STRUTTURE DELLA VILLA COMUNALE DI CASSINO**

Al Sig. Sindaco del
Comune di Cassino
P.zza De Gasperi
03043 - Cassino (FR)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____, il _____, codice fiscale _____, con il
seguito recapito _____, in nome e per
conto dell'Associazione/Fondazione (specificare) _____,
con sede in _____, n.c. _____,

CHIEDE

l'utilizzo del seguente spazio _____,
dal _____ al _____, con il seguente orario _____, per lo
svolgimento della seguente attività _____
_____ per la quale
prevede l'uso dei seguenti servizi accessori _____

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione
o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA

- di assumere la diretta responsabilità civile e penale anche per danni a cose o persone, o comunque per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge;
- di aver preso visione e di accettare integralmente all'accettazione il regolamento della Villa Comunale di Cassino;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L.675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Cassino, _____

(firma)

(Spazio riservato al Comune, dopo il protocollo della richiesta)

Cassino, _____

VISTO, SI AUTORIZZA
Il Sindaco

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
Dott. MARINO FARDELLI



Dr. Luca ALTERI