

MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE TITOLARE DI AZIENDA O CONTOTERZISTA

SISTEMA INFORMATIVO UMA

UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.P.A.


SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –

T +39 06 515631 F +39 06 51563611

UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –


T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Usò interno - Utenti interni ed esterni

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 2 a 41	


Indice

Indice.....	2
1 Introduzione.....	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID.....	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema.....	5
3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista.....	6
3.1.1 Richiesta anticipazione carburante	7
3.1.1.1 Fabbisogno	8
3.1.1.2 Stampa e protocollazione	9
3.1.2 Richiesta annuale carburante	10
3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante.....	11
3.1.2.2 Macchine	11
3.1.2.3 Lavorazioni.....	13
3.1.2.4 Lavorazioni a superficie	14
3.1.2.5 Altre lavorazioni.....	16
3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra	18
3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti.....	19
3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia.....	20
3.1.2.9 Clienti conto terzi.....	22
3.1.2.10 Fabbisogno	25
3.1.2.11 Stampa e protocollazione	26
3.1.3 Richiesta di supplemento	29
3.1.3.1 Fabbisogno	30
3.1.3.2 Stampa e protocollazione	30
3.1.4 Richiesta di integrazione	31
3.1.4.1 Fabbisogno	32
3.1.5 Dichiarazione consumi	33
3.1.5.1 Fatture clienti	36
3.1.6 Consultazione prelievi di carburante.....	39
3.1.7 Consultazione note ostantive	41
3.1.8 Documentazione integrativa	41

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 3 a 41	

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 4 a 41	

2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato. Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.


Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN


	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 5 a 41	

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

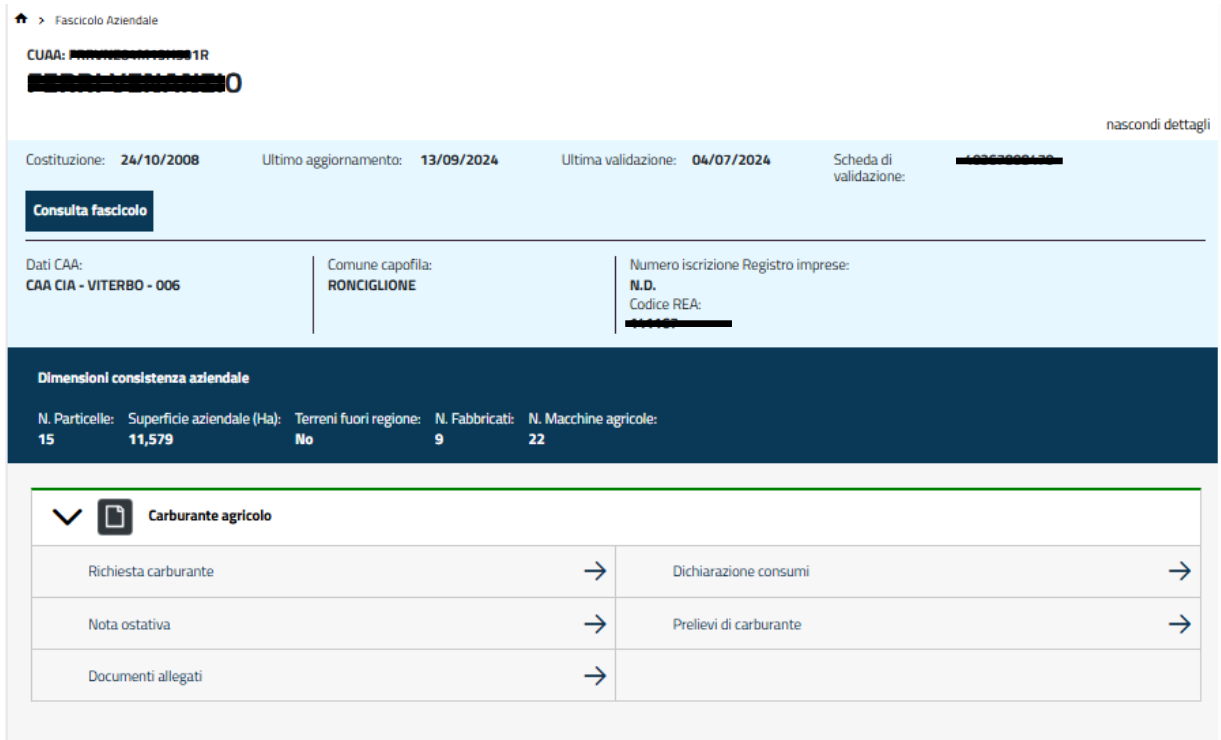
o Attore	o Attività di competenza
o Utente Funzionario comunale	<ul style="list-style-type: none"> o Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. o Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Funzionario regionale	<ul style="list-style-type: none"> o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente CAA	<ul style="list-style-type: none"> o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta o Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente titolare di azienda / utente contoterzista	<ul style="list-style-type: none"> o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente distributore	<ul style="list-style-type: none"> o Inserisce i prelievi di carburante
o Utente forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"> o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Amministratore del sistema	<ul style="list-style-type: none"> o Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) o Gestisce gli utenti

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona 

3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista

Accedendo come titolare di azienda il sistema mostra direttamente il cruscotto UMA che riporta le principali informazioni dell'azienda ed il menu "Carburante agricolo".



The screenshot displays the 'Fascicolo Aziendale' (Company File) interface. At the top, it shows the CUA number and a 'nascondi dettagli' (hide details) link. Key dates include 'Costituzione: 24/10/2008', 'Ultimo aggiornamento: 13/09/2024', 'Ultima validazione: 04/07/2024', and 'Scheda di validazione: [redacted]'. A 'Consulta fascicolo' button is present. Below this, company data is organized into three columns: 'Dati CAA: CAA CIA - VITERBO - 006', 'Comune capofila: RONCIGLIONE', and 'Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: [redacted]'. A dark blue section titled 'Dimensioni consistenza aziendale' (Company Size) lists: 'N. Particelle: 15', 'Superficie aziendale (Ha): 11,579', 'Terreni fuori regione: No', 'N. Fabbricati: 9', and 'N. Macchine agricole: 22'. The bottom part of the screenshot shows a dropdown menu for 'Carburante agricolo' (Agricultural Fuel) with the following items and arrows: 'Richiesta carburante' (right), 'Dichiarazione consumi' (right), 'Nota ostativa' (right), 'Prelievi di carburante' (right), and 'Documenti allegati' (right).

Di seguito sono descritte le funzioni attivabili.

3.1.1 Richiesta anticipazione carburante

[Home](#) > [Dipendente CAA](#) > [Ricerca Fascicolo](#) > [Fascicolo aziendale](#) > [Richiedente](#)

CUAA: ██████████

nascondi dettagli ^

Costruzione: 11/12/2006	Ultimo aggiornamento: 24/01/2024	Ultima validazione: 11/01/2024	Scheda di validazione: ██████████
-------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Consulta fascicolo

Dati CAA: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Comune capofila: ANAGNI	Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: ██████████
--	----------------------------	--

Dimensioni consistenza aziendale			
N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:
65	8,275	No	27
		N. Macchine agricole:	6

RICHIEDENTE

Cassa: ██████████	Denominazione Fascicolo: ██████████	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costruzione 11/12/2006
Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001		Ultimo aggiornamento 24/01/2024
		Ultima validazione 11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="██████████"/>	⇅	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Anticipazione"/>	⇅	Ripulisce campi
Comune capofila	<input type="text" value="ANAGNI"/>	⇅	

Le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono:
 Deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente,
 Dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato.

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisce campi** – reimposta le selezioni

3.1.1.1 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: _____	Denominazione: _____	Stato: IN COMPILAZIONE ID Richiesta: 72454 Anno campagna: 2025 Data inserimento: 23/05/2025
-------------	----------------------	--

RICHIESTA CARBURANTE

1
 Fabbisogno

2
 Protocolloazione

SALVA E PROCEDI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Ammissibile (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Note:	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

Attenzione: alla quantità ammissibile calcolata sarà applicata la decurtazione del 20% prevista dalla normativa.

Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre


e due righe:

- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalla quantità di carburante assegnata dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, preimpostata con il valore della quantità ammissibile, in sola lettura.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 9 a 41	

3.1.1.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di anticipazione non richiede istruttoria, quindi si procede direttamente alla stampa del libretto digitale che segue le modalità operative descritte al successivo paragrafo “3.5.4.3 Emissione libretto digitale”.

3.1.2 Richiesta annuale carburante

RICHIEDENTE

Cuaa:	Denominazione Fascicolo:	Stato fascicolo:
-----	-----	VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 13/06/2011
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento..... 28/09/2012
		Ultima validazione..... 13/06/2011

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="-----"/>	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Iniziale"/>	Ripulisci campi
Comune capofila	<input type="text" value="PRIVERNO"/>	

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

RICHIESTE CARBURANTE

▼ Richieste di carburante + Inserisci Richiesta


ID	Data Presentazione ↑↓	Anno	Tipo	Stato	CUAA	Modifica	Visualizza	Elimina
71006	23/04/2025	2025	INTEGRAZIONE	APPROVATA	-----			
70200	01/04/2025	2025	RICHIESTA	EMESSO	-----			

<< < **1** > >>

Se già presente almeno una richiesta carburante per la campagna in corso, il sistema mostra la lista.

Le colonne sono:

- ✓ ID
- ✓ Data presentazione

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 11 a 41	

- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUA
- ✓ Operazioni:
 - Modifica (se lo stato della richiesta lo consente e se l'utente è abilitato)
 - Visualizza (abilitato in alternativa alla modifica, per la sola consultazione)
 - Elimina (soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE oppure RILASCIATA e l'utente è abilitato)

Tasti

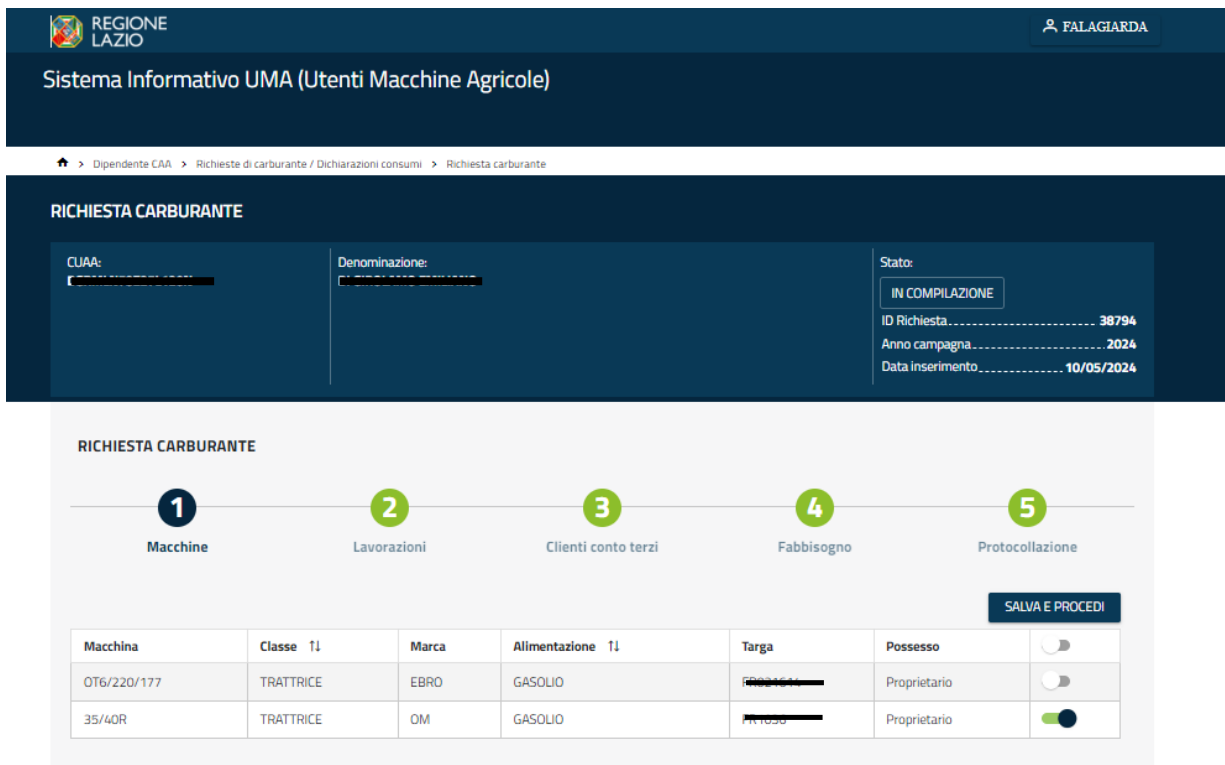
- **Inserisci richiesta** – porta alla pagina di inserimento della richiesta di carburante

3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante

Selezionando Modifica si accede alla richiesta di carburante.
La richiesta è organizzata nelle schede seguenti:


- ✓ Macchine
- ✓ Lavorazioni
- ✓ Clienti conto terzi
- ✓ Fabbisogno
- ✓ Stampa e protocollazione

3.1.2.2 Macchine



Macchina	Classe TI	Marca	Alimentazione TI	Targa	Possesso	
OT6/220/177	TRATTRICE	EBRO	GASOLIO	[REDACTED]	Proprietario	<input type="checkbox"/>
35/40R	TRATTRICE	OM	GASOLIO	[REDACTED]	Proprietario	<input checked="" type="checkbox"/>

Viene riportata la lista delle macchine agricole presenti nel fascicolo aziendale.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 12 a 41	

Con l'icona



è possibile selezionare le macchine utilizzate.

Tasti

- **Salva e procedi** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, se il salvataggio va a buon fine il sistema passa alla scheda successiva, altrimenti invia un messaggio di errore

3.1.2.3 Lavorazioni

CUAA: XXXXXXXXXX

Denominazione: XXXXXXXXXX

Stato: IN COMPILAZIONE

ID Richiesta 41281

Anno campagna 2024

Data inserimento 04/07/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
Macchine

2
Lavorazioni

3
Clienti conto terzi

4
Fabbisogno

5
Protocollo

← INDIETRO
PROCEDI →

- 🌿 Lavorazioni a superficie
- 🏠 Altre lavorazioni
- 🏠 Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- 🏠 Lavorazioni trasformazioni prodotti
- 🏠 Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

- > CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.)
- > MAIS E SORGO
- > PRATI AVVICENDATI
- > PASCOLO
- > ORTIVE DA PIENO CAMPO
- > VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA
- > OLIVETI

Sulla sinistra è riportato il menu degli ambiti di lavorazione:

- ✓ Lavorazioni a superficie
- ✓ Altre lavorazioni
- ✓ Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- ✓ Lavorazioni trasformazione prodotti
- ✓ Lavorazioni zootecnia

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

3.1.2.4 Lavorazioni a superficie

📁 Lavorazioni superficie / Raggruppamenti
✓

✓ FRUTTA A GUSCIO

Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SALVA
DOCUMENTI

FRUTTA A GUSCIO


Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
OPERAZIONI INIZIALI	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="3"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>
OPERAZIONI DI GESTIONE	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text"/>
OPERAZIONI DI RACCOLTA	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="3"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>

Lavorazioni Straordinarie	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
IRRIGAZIONE DI SOCCORSO	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="3"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>
SMALLATURA	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text"/>
ESSICCAZIONE (SOLO NOCI E NOCCIOLE)	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text"/>
SPANDIMENTO REFLUI	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text"/>
MAGGIORAZIONI FUORI CAMPO (IMPRESE AGROMECCANICHE E AZIENDE FRAMMENTATE)	3.0976 Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	▶ <input style="width: 40px;" type="text"/> Ha	<input style="width: 40px;" type="text"/>

Sulla destra sono riportati i gruppi corrispondenti alle colture presenti nel fascicolo aziendale, espandendo il gruppo è possibile inserire le lavorazioni.

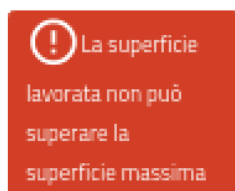
Le opzioni in alto servono a chiedere maggiorazioni per alcune tipologie di terreni.

- ✓ Terreni di medio impasto
- ✓ Terreni tenaci
- ✓ Terreni in pendenza >= 10%
- ✓ Terreni montani
- ✓ Maggiorazioni fuori campo (per appezzamenti distanti gli uni dagli altri)

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 15 a 41	

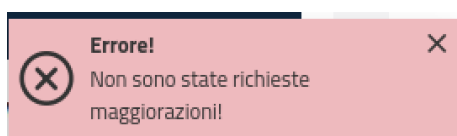
Nella parte più in basso, per ciascuna lavorazione, in corrispondenza alle colonne Gasolio oppure Benzina, a seconda della macchina agricola utilizzata, è possibile inserire una superficie non maggiore di quella massima riportata nella seconda colonna.

La superficie massima è determinata come quella presente sul fascicolo aziendale per le colture appartenenti al gruppo colturale selezionato meno quella già dichiarata in altre richieste di carburante per ciascuna lavorazione. Se si inserisce una superficie troppo elevata il sistema avverte.



Infine bisogna inserire il numero di cicli di lavorazione che non può superare il numero massimo previsto nel decreto per quella lavorazione, il valore del numero di cicli di lavorazione è preimpostato ad uno.



Soltanto nel caso sia stata richiesta almeno una maggiorazione, è obbligatorio inserire almeno un documento giustificativo. Se non sono state richieste maggiorazioni il sistema avverte.



Tasti


- **Salva** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, il sistema segnala l’esito del salvataggio
- **Documenti** – serve ad inserire uno o più documenti giustificativi

Documenti

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA					
Documentazione integrativa					
+ Seleziona					
Richiesta	Anno	Nome file 1↓	Data	Note	
	2025	_20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025		 

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante. Le colonne sono:

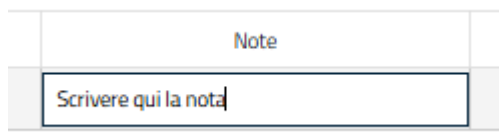
- ✓ Richiesta
- ✓ Anno

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 16 a 41	


- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note


Tasti

- **Selezione** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog



Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l'icona  è possibile salvare la nota aggiornata

Con l'icona  è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.



3.1.2.5 Altre lavorazioni



In questa scheda i gruppi sono:

- ✓ Consorzi di bonifica e irrigazione (presente soltanto se il beneficiario risulta un consorzio dalla natura giuridica)
- ✓ Piante officinali e aromatiche (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

✓ PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

16 PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ESSICCAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T
DISTILLAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T

- ✓ Silvicultura e manutenzione boschi (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

✓ SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

18 SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (PER MOTOSEGA)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (CON PROCESSORE)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ALTRE OPERAZIONI DI ESBOSCO	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc

- ✓ Oliveti (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

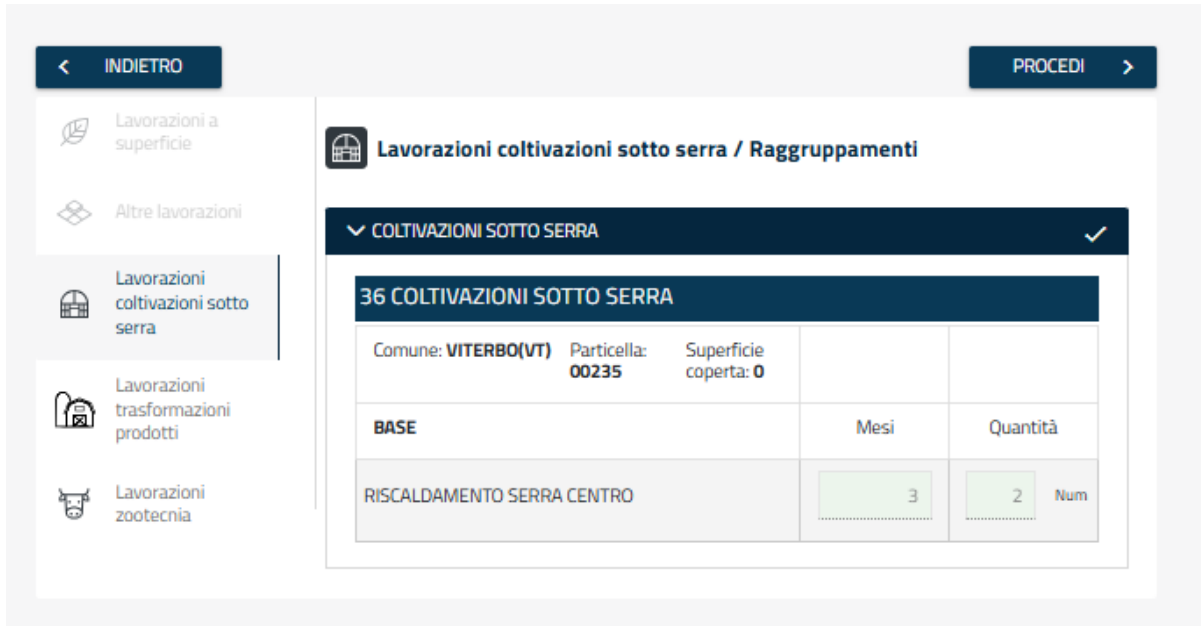
✓ OLIVETI

54 OLIVETI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
PRIMA LAVORAZIONE PER IMPIANTI AZIENDALI E/O COOPERATIVI	<input type="text"/> Quintali	<input type="text"/> Quintali

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso non si tratta di superfici ed il sistema non esegue controlli automatici rispetto al fascicolo.

3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra



The screenshot shows the 'Lavorazioni coltivazioni sotto serra / Raggruppamenti' screen. On the left is a sidebar with navigation options: 'INDIETRO', 'Lavorazioni a superficie', 'Altre lavorazioni', 'Lavorazioni coltivazioni sotto serra' (selected), 'Lavorazioni trasformazioni prodotti', and 'Lavorazioni zootecnia'. The main panel has a 'PROCEDI' button and a title 'Lavorazioni coltivazioni sotto serra / Raggruppamenti'. Below the title is a section for 'COLTIVAZIONI SOTTO SERRA' with a dropdown arrow and a checkmark. A summary bar indicates '36 COLTIVAZIONI SOTTO SERRA'. Below this, a table displays details for a specific cultivation:






Comune: VITERBO(VT)	Particella: 00235	Superficie coperta: 0		
BASE		Mesi	Quantità	
RISCALDAMENTO SERRA CENTRO		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/> Num	


Il sistema riporta la lista dei fabbricati identificati nel fascicolo come serre, le informazioni da specificare per ciascuno di essi sono il numero di mesi, che non può superare il massimo previsto dalla Regione Lazio, ed il volume in mc da riscaldare.

Se il volume del fabbricato nel fascicolo non è presente oppure è uguale a zero non vengono fatti controlli.

Per queste lavorazioni il carburante è del tipo Gasolio serre.

3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti

-  Lavorazioni a superficie
-  Altre lavorazioni
-  Lavorazioni coltivazioni sotto serra
-  **Lavorazioni trasformazioni prodotti**
-  Lavorazioni zootecnia

 **Lavorazioni trasformazioni prodotti / Raggruppamenti**

> TRASFORMAZIONE DEI CARCIOFI ✓






v TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI ✓


40 TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

Comune: VITERBO(VT) Particella: 00073 Superficie coperta: 0	
BASE	Quantità
PRODUZIONE DI VAPORE PER LAVAGGIO BIN	<input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="5"/> Num
PRIMA LAVORAZIONE	<input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="5"/> Quintali

Il sistema riporta la lista dei fabbricati presenti nel fascicolo idonei alla trasformazione prodotti, le quantità da specificare per ciascuno di essi sono dipendenti dalla lavorazione.

3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia

-  Lavorazioni a superficie
-  Altre lavorazioni
-  Lavorazioni coltivazioni sotto serra
-  Lavorazioni trasformazioni prodotti
-  **Lavorazioni zootecnia**



Lavorazioni zootecnia / Raggruppamenti

▼ BOVINI E BUFALINI
✓

BOVINI E BUFALINI

	Quantità (con macchine a gasolio)	Quantità (con macchine a benzina)
BASE		
CON CARRO UNIFEED	1 Uba	10 Uba
SENZA CARRO UNIFEED	10 Uba	1 Uba

- > MOLLUSCHI E CROSTACEI
- > APICOLTURA
✓
- > ALLEVAMENTO CANINO
- > VITELLI
✓

In questa scheda i gruppi presenti sono quelli corrispondenti alle specie per le quali risultano allevamenti nel fascicolo. Oltre a questi sono sempre presenti i seguenti gruppi che non sono presenti nel fascicolo AGEA:

✓ Molluschi e crostacei

MOLLUSCHI E CROSTACEI		
MOLLUSCHI E CROSTACEI		
MOLLUSCHI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RAGGIUNGIMENTO AREE DI ALLEVAMENTO MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
SEMINA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
RACCOLTA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
CROSTACEI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
SVUOTAMENTO ED ESSICCAZIONE BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
FRESATURA DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
CONCIMAZIONE DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
ALLAGAMENTO DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
RICAMBIO IDRICO QUOTIDIANO DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha

✓ Allevamento canino

ALLEVAMENTO CANINO		
ALLEVAMENTO CANINO		
BASE	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RISCALDAMENTO	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo
PULIZIA E DISINFEZIONE	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso il sistema non esegue controlli automatici rispetto al numero di capi.

3.1.2.9 Clienti conto terzi

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: <input type="text" value="LLADNL85E26L120K"/>	Denominazione: <input type="text" value="ALLA DANIELE"/>	Stato: IN COMPILAZIONE ID Richiesta..... 36901 Anno campagna..... 2024 Data inserimento..... 19/04/2024
---	--	--

RICHIESTA CARBURANTE

1
 Macchine


2
 Lavorazioni

3
Clienti conto terzi

4
 Fabbisogno

< INDIETRO
PROCEDI >

NUOVO




	CUAA	Denominazione ↑↓	Lavorazioni	Allegati
⊗	LLADNL85E26L120K	ALLA DANIELE	→	

Il sistema riporta la lista dei clienti per i quali sono state eseguite lavorazioni in conto terzi, il sistema consente di inserire lavorazioni in conto terzi soltanto per l'ambito superfici.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva
- **Nuovo** – per inserire un nuovo cliente

Nella lista dei clienti sono presenti le seguenti icone:

-  per cancellare il cliente
-  per inserire le lavorazioni eseguite per il cliente
-  per modificare gli allegati

Nel caso di cancellazione il sistema chiede conferma:

ATTENZIONE

Attenzione! Si desidera procedere con la cancellazione dell'Azienda inserita, delle eventuali lavorazioni e allegati?

SI
NO

Nel caso di modifica degli allegati viene aperta la dialog corrispondente.

ALLEGATI

CUAA: XXXXXXXXXX

CARICA ALLEGATO

⊗ 38407_richiestacarburante.pdf

ANNULLA **SALVA**

Nuovo cliente

RICERCA CLIENTI ×

CUAA Denominazione 🔍

Il sistema apre la dialog per la ricerca del cliente, il cliente deve avere un fascicolo aziendale registrato. La ricerca è possibile per CUA o per parte di denominazione.


L'icona  attiva la ricerca.

RICERCA CLIENTI ×

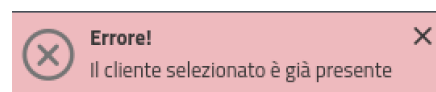
CUAA ABAGNALE 🔍

CUAA	DENOMINAZIONE	AZIONI
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX EMPLOYEE AGRIC	+
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+

⏪ < 1 2 3 4 > ⏩

L'icona  apre la dialog per l'aggiunta di un nuovo cliente.

Se si tenta di inserire due volte lo stesso cliente il sistema avverte.



ALLEGATI

CUAA: ~~LLADNLS5E25L128K~~

CARICA ALLEGATO

ANNULLA


SALVA

E' richiesto l'inserimento del contratto o di altro allegato a supporto della dichiarazione.

Tasti

- **Carica allegato** – consente di allegare un file pdf da file system
- **Salva** – inserisce il nuovo cliente collegandolo alla richiesta di carburante
- **Annulla** – per abbandonare l'operazione

Lavorazioni


<  CLIENTI CONTOTERZI / ~~ALFA DANIELE~~

ORTIVE DA PIENO CAMPO ✓

Terreni di medio impasto
 Terreni tenaci
 Terreni in pendenza >= 10
 Terreni montani
 Maggiorazioni fuori campo

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	3.7363 Ha	<input type="text" value="2"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text" value="1"/>
ERPICATURA / AFFINATURA	3.7363 Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/>
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	3.7363 Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/>
RULLATURA	3.7363 Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/>
ASSOLCATURA	3.7363 Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/>
SEMINA	3.7363 Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/>

Le lavorazioni in conto terzi hanno lo stesso funzionamento di quelle in conto proprio descritte al precedente paragrafo "Lavorazioni a superficie".

Con l'icona  in alto a sinistra è possibile tornare alla lista dei clienti.

3.1.2.10 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>	Stato: <input type="button" value="IN COMPILAZIONE"/> ID Richiesta 38794 Anno campagna 2024 Data inserimento 10/05/2024
----------------------------	-------------------------------------	--

RICHIESTA CARBURANTE

1
 Macchine

2
 Lavorazioni

3
 Clienti conto terzi

4
Fabbisogno

5
 Protocolloazione

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
Ammissibile (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Richiesto (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Note	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> Scrivi qui eventuali note aggiuntive... </div>					

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre


e tre righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – indica il carburante che nella campagna precedente è stato prelevato ma non utilizzato, dichiarato nella dichiarazione consumi della campagna precedente.
- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalle quantità lavorate dichiarate sottratta la rimanenza dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, non può superare la quantità ammissibile, è preimpostata con il valore di quest'ultima e può essere modificata al ribasso.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 26 a 41	

3.1.2.11 Stampa e protocollazione

CUAA:

Denominazione:

Stato:
IN COMPILAZIONE
 ID Richiesta 38794
 Anno campagna 2024
 Data inserimento 10/05/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
Macchine

2
Lavorazioni

3
Clienti conto terzi


4
Fabbisogno

5
Protocollazione

< INDIETRO

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE


Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf


✓

STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA


STAMPA
↓


✓

FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata

CARICA
↑


✓


PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata

PROTOCOLLA

Questa pagina è quella conclusiva dell'iter della richiesta carburante, i passi da fare sono, nell'ordine:

- ✓ Stampa
- ✓ Firma e carica la richiesta
- ✓ Protocolla

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 28 a 41	

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf



STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA ↓



FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata




PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata

PROTOCOLLA

Infine la richiesta va protocollata con il tasto **Protocolla**, al termine il sistema avverte con opportuno messaggio.

A seguito della protocollazione la richiesta di carburante passa allo stato **IN COMPILAZIONE** allo stato **RILASCIATA** e l'utente titolare di azienda non può modificarla, il funzionario comunale, oppure l'operatore CAA se abilitato (c.d. super CAA), deve eseguire l'istruttoria.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 29 a 41	

3.1.3 Richiesta di supplemento

RICHIEDENTE

Cuaa: 00003D	Denominazione Fascicolo: 0	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 05/03/2021
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento..... 24/01/2024
		Ultima validazione..... 15/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Crea Domanda"/>
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Supplemento"/>	<input type="button" value="Ripulisci campi"/>
Determine	<input type="text" value="Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole"/>	

L'inserimento di una richiesta di supplemento funziona analogamente a quello della richiesta di carburante iniziale. Va selezionato la voce "Supplemento" nella tipologia di richiesta e la determina di riferimento, nel caso ce ne sia più di una.


I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Determina

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.3.1 Fabbisogno

RICHIESTA SUPPLEMENTARE CARBURANTE RECUPERA PDF RICHIESTA 


1
Fabbisogno

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Assegnato (Lt.)	462	0	0	0	0	0
Note	approvo con decurtazione 23%					

In inserimento di una richiesta di supplemento l'operatore non deve digitare o selezionare nulla, i quantitativi di carburante richiesti sono calcolati automaticamente a partire dalla richiesta iniziale ed in base alla percentuale prevista nella determina.

3.1.3.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di supplemento deve essere stampata, firmata e protocollata con le stesse modalità operative della richiesta annuale.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 31 a 41	

3.1.4 Richiesta di integrazione

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle: **65** Superficie aziendale (Ha): **8,275** Terreni fuori regione: **No** N. Fabbricati: **27**

N. Macchine agricole: **6**

RICHIEDENTE

Cuaa: XXXXXXXXXXS	Denominazione Fascicolo: XXXXXXXXXX	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	C costituzione 11/12/2006
	Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Ultimo aggiornamento 24/01/2024
		Ultima validazione . 11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	XXXXXXXXXXS	⌵	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Integrazione	⌵	Ripulisci campi

L'inserimento di una richiesta di integrazione funziona analogamente a quello della richiesta di carburante annuale ma non richiede la selezione del comune capofila che è lo stesso della richiesta annuale.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.4.1 Fabbisogno

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: M	Denominazione: A	Stato: IN COMPILAZIONE
		ID Richiesta 72734
		Anno campagna 2025
		ID Richiesta approvata 72481
		Data inserimento 26/05/2025

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

1
 Tipologie integrazione

RILASCIA

3 elementi trovati

Selezione	Tipologia	Documentazione allegata
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento superfici	<div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">ALLEGA</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; font-size: 8px;">1 allegato</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento cicli	<div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">ALLEGA</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; font-size: 8px;">1 allegato</div>
<input type="checkbox"/>	Aumento lavorazioni CT	<div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; opacity: 0.5;">ALLEGA</div>

< > 1 >

Per compilare una richiesta di integrazione l'utente deve selezionare una o più tipologie di richiesta tra quelle elencate sulle righe.

Tasti

- **Rilascia** – per salvare le informazioni inserite e rilasciare la richiesta
- **Allega** – per allegare la documentazione giustificativa, obbligatoria per ciascuna tipologia selezionata, con le stesse modalità operative descritte al precedente paragrafo “3.2.2.4 Lavorazioni a superficie”, sezione “Documenti”.


La richiesta di integrazione non richiede la stampa e protocollazione, selezionando il tasto “RILASCIA” il sistema chiede conferma e poi porta la richiesta nello stato RILASCIATA.

RILASCIA ×



Confermi di voler rilasciare la richiesta di integrazione?

✓ SI
✗ NO

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 33 a 41	

3.1.5 Dichiarazione consumi

Per compilare una richiesta di carburante è necessario che sia stata compilata una dichiarazione consumi per l'anno precedente.

RICHIEDENTE

Cuaa: [REDACTED]	Denominazione Fascicolo: [REDACTED]	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione05/03/2021
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento24/01/2024
		Ultima validazione15/01/2024

Dichiarazione consumi

Codice Fiscale Richiedente Crea Dichiarazione

Se per l'azienda bisogna compilare una nuova dichiarazione consumi il sistema visualizza la schermata precedente.

Tasti

- **Crea dichiarazione** – per inserire una nuova dichiarazione consumi

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>	Stato: IN COMPILAZIONE ID Dichiarazione 41352 Anno campagna 2024 Data inserimento 05/07/2024 Rif. Richiesta 41281
----------------------------	-------------------------------------	---

< DICHIARAZIONE CONSUMI
SALVA
PROTOCOLLA
FATTURE


Dati assegnazione libretto digitale						
	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.022777 del 4/7/2024	20	0	0	8/	0	0
Totale libretto (lt)	20	0	0	8/	0	0
Dati consumi						
	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)	0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)	20	0	0	8/	0	0
Rimanenza non utilizzata (lt)	0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato. In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 35 a 41	

- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell’anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI


CUAA: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Denominazione: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stato: <input type="button" value="RILASCIATA"/>
		ID Dichiarazione 67711 Anno campagna 2023 Data inserimento 09/10/2024 Rif. Richiesta

< DICHIARAZIONE CONSUMI

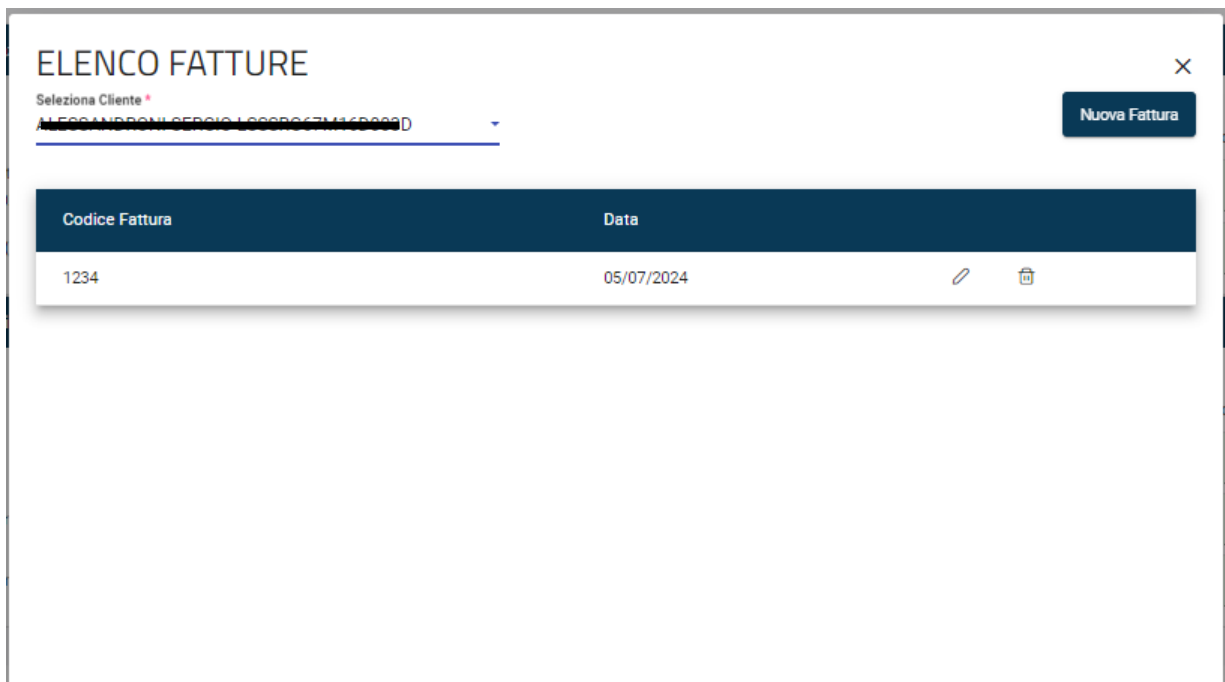
Dati consumi						
	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lt)	5	5	0	0	0	0

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 36 a 41	



3.1.5.1 Fatture clienti



ELENCO FATTURE

Seleziona Cliente *
ALESSANDRONI SERGIO - L0000067M160000D

Nuova Fattura

Codice Fattura	Data		
1234	05/07/2024		

Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

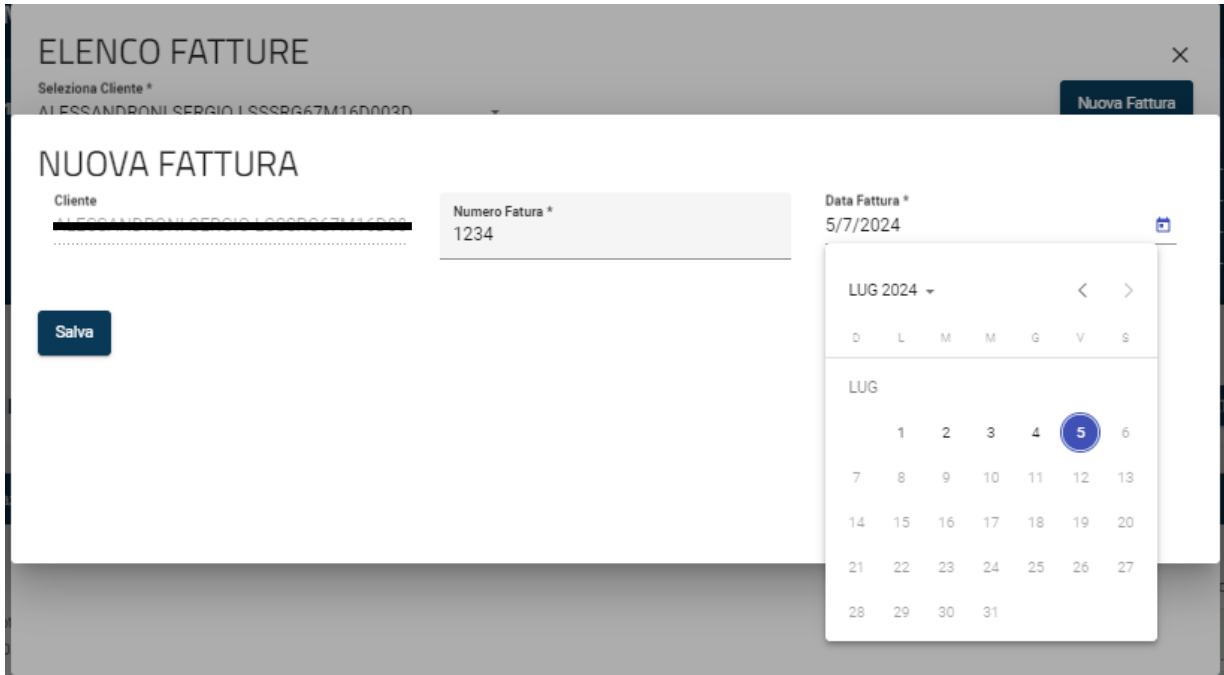
La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa



Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

Tasti

Salva – per salvare la fattura in base dati


Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 38 a 41	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

3.1.6 Consultazione prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.

🏠 > Dipendente CAA > Prelievi carburante

CUA

Anno

VISUALIZZA AZIENDA

Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:





- ✓ CUA (preimpostato)
- ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: ALA DANIELE		CUAA: LABNU5536L128K			ID DOMANDA: 35775		
Disponibilità carburante	Conto proprio			Conto terzi			
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
Assegnato al netto del residuo	1662	0	0	0	0	0	
Prelevato	1200	0	0	0	0	0	
Prelevabile	462	0	0	0	0	0	

NUOVA RICERCA
NUOVO PRELIEVO

PRELIEVI DISTRIBUTORE						
	Data prelievo ↑↓	Distributore ↑↓	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
✕	06/05/2024	██	50	0	0	
✕	06/05/2024	██ CASSINO, FR	50	0	0	
✕	06/05/2024	██	300	0	0	
✕	17/05/2024	██	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prelevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi


- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre


Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l’inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L’icona  accanto all’intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L’icona  apre la dialog di dettaglio.

Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento.

PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo:

Distributore:

Estremi documento fiscale:

Data prelievo:


Carburante	Prelevabile	Prelevato
Gasolio	512	<input type="text" value="50"/>
Benzina	0	<input type="text" value="0"/>
Gasolio Serre	0	<input type="text" value="0"/>

annulla

L’* a sinistra dell’intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 41 a 41	

- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

Tasti

Annulla: chiude la dialog.

3.1.7 Consultazione note ostative

NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati			
Data Caricamento	Data Scarico	Note	Comune Capofila
Nessun risultato trovato			

<< < **1** > >>

Il titolare di azienda può visualizzare eventuali note ostative presenti per la propria azienda.

3.1.8 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

Le modalità operative sono le stesse descritte al precedente paragrafo **3.2.2.4 Lavorazioni a superficie** sottoparagrafo **Documenti**.

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.