

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Cognome e nome BARBARA DI ROLLO
Data di nascita 03 giugno 1973
Luogo di nascita Cassino
Stato civile Coniugata
Nazionalità Italiana
Indirizzo Via Terelle, 64
No. tel. Cellulare +39 333 1500572
No. tel. Abitazione
E-mail barbara.diroлло@gmail.com

Esperienze professionali

Ottobre 2006 →

Ruolo **Responsabile Relazioni Esterne, Marketing e Comunicazione**

Azienda **Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed srl**

Attività Pianificazione e realizzazione di tutte le azioni e iniziative di marketing e comunicazione a supporto delle attività cliniche e di ricerca dell'Istituto, garantendo coerenza nella comunicazione e nell'immagine verso l'interno e l'esterno della struttura.

Stesura Business Plan, posizionamento servizi offerti, analisi pricing, pianificazione campagne promozionali (eventi, giornate di studio, congressi ecm) e realizzazione materiale di comunicazione a supporto (brochure, flyer ecc.), formazione personale (informatori esterni), contatti con i fornitori, costruzione customer database per profiling utenti, analisi e segmentazione mercato, analisi potenziale e trend del mercato, sviluppi rapporti associativi, geomarketing, forecasting, ricerca nuovi utenti, studio concorrenza con stesura relazioni mensili. Cause-related marketing (Sponsorship, co-marketing sociale, sampling)

Settembre 2004

Ruolo Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Ottobre 2006

Azienda Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed srl

Attività Customer relationships management (monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utente e utilizzo di sistemi di raccolta ed elaborazione dati mediante strumenti quali l'indagine qualitativa, sondaggi, interviste ecc.)

Apertura sedi decentrate call center front office (Neuromed Point Cassino – Sora – Formia)

Attività promozionale, organizzazione eventi, convegni, giornate di prevenzione e realizzazione materiale di comunicazione a supporto.

Redazione della carta dei servizi e della guida all'utente

Settembre 2002

Ruolo Amministrativo

Settembre 2004

Azienda Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed srl

Attività Gestione ordinaria del bilancio (inserimento impegni, liquidazione ed accertamenti, emissione mandati e reversali, inserimento documentazione contabile a rilevanza IVA). Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati.

Marzo 1993

Ruolo Impiegata

Maggio 1995

Azienda Studio De Rosa Antonio

Attività Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria

Studi

Periodo

Laureanda in Economia Aziendale

Maturità Tecnica Commerciale presso ITC Medaglia d'Oro di Cassino

Corsi di approfondimento professionale

Giugno 2005

Front office: la formazione degli addetti (CEIDA)

Novembre 2006

Gestione delle relazioni tra istituzioni, imprese e gruppi di interesse (CEIDA)

Novembre 2007

Pubblicità on e off line e marketing non convenzionale (CEIDA)

Ottobre 2008

Comunicazione interna e organizzazione

Lingue conosciute

- Inglese: scolastico
- Francese: scolastico

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office Windows (word, excel, power point, outlook).

Interessi extraprofessionali

Politica, Viaggi, jogging, danza, lettura

Capacità e competenze relazionali

La mia personalità e le mie competenze trovano naturale espressione nell'area Marketing e Comunicazione. Particolare la predisposizione per lo sviluppo di servizi dedicati alla relazione con la clientela business e consumer.

Dinamica ed estroversa, amo lavorare in team e per obiettivi, soprattutto se particolarmente stimolanti.

Cassino, 17 marzo 2017