



COMUNE DI

CASSINO



C_C034 - - 1 - 2026-08-25 - 0046974

Prot. Generale n: 0046974

P

Data: 25/08/2026

Ora: 13.45

Classific.:

Città di Cassino

Provincia di Frosinone

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI CASSINO PER IL TRIENNIO 2026/2028, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE DEL 03.12.2025 N. 53671. PROG-481-PR-4. CUP I31H26000010001

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

PREMESSO CHE

con Deliberazione n. 363 del 08/07/2025 e di rettifica n. 381 del 10/07/2025 l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'interesse alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza di uomini singoli adulti, titolari di protezione internazionale nel sistema di accoglienza SAI a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, anche per il triennio 2026/2028;

con decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 53671 del 03.12.2025 il Ministero dell'Interno ha approvato i progetti in scadenza al 31.12.2025, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2026 al 31.12.2028, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti e per gli importi indicati nei rispettivi allegati, nei limiti delle risorse disponibili per l'importo complessivo annuale pari a € 875.000,00, per la durata di anni 3;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2920/2025 è stata indetta una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio gestione di accoglienza integrata nell'ambito del progetto SAI Prog. 481-PR-4 per il triennio 2026/2028, finanziato dal FNSPA, affidandone l'esecuzione alla SUA di Frosinone (Gara S.U.A. n. 108/2025);
- nelle more della individuazione del nuovo gestore, il servizio è stato reso in regime di proroga tecnica dalla Cooperativa sociale Ethica, dal 01/01/2026 al 31/03/2026 giusta Determinazione 2955/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 12/03/2026 è stato aggiudicato in favore della Cooperativa Sociale Ethica l'appalto del servizio di accoglienza integrata in attuazione del progetto A.I.D. Siproimi per il triennio 2026-2028, all'importo annuale di € 833.000,00 oltre iva;
- in data 31/03/2026 il Comune di Cassino ha sottoscritto con la Cooperativa Sociale Ethica, avente sede legale in Cassino, Via del Carmine n. 5, contratto d'appalto per la gestione del progetto SAI- per il triennio 2026-2028;

Dato atto che l'art. 31 del D.M. 18/11/2019, rubricato "*Revisore contabile indipendente*" stabilisce quanto segue:

1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.
2. Sulla base della nota tecnica – Revisore Contabile - l'incarico di revisione può essere affidato a:





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

Vista la nota tecnica - Revisore indipendente - del Servizio Centrale della Rete SAI che disciplina, rispettivamente, le modalità di affidamento dell'incarico, i compiti del revisore contabile e i criteri di determinazione del compenso del revisore contabile indipendente per i progetti SAI di importo superiore a euro 2.500.000,00;

In esecuzione della Determinazione n. 1757 del 20/07/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto Sai - PROG-481-PR-4 Categoria Ordinari - di titolarità del Comune di Cassino e finanziato con D.M. prot. n. 53671 del 03.12.2025, per il triennio 2026 - 2028.

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" ultima versione e relativi allegati.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio 2026/2028 nell'ambito del Progetto SAI categoria "Ordinari".

2. A titolo esemplificativo il revisore si occuperà delle seguenti attività:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- l'ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macro-voce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- la verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- il rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni;
 - la verifica di eventuale doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.
3. Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard forniti dal Ministero:
- *Verbale di verifica amministrativo-contabile*: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte.
 - *Allegato 1 - Dettaglio delle spese verificate*: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore.
 - *Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore*: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza.
 - *Allegato 3 - Pista di controllo della verifica del Revisore*: contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.
4. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito della Rete Sai alla pagina <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-aprile-2025/>)

ART. 2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono candidarsi al presente avviso:
- a) Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
 - b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.
2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'ente aggiudicatario dell'appalto;
 - g) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).
 - h) non trovarsi in condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
3. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e permanere per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato della revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
- sia coinvolto nella redazione del bilancio;





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutto la durata dell'incarico.

ART. 3- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2028) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato complessivamente in € 9.000,00 lordi onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

Il compenso è suddiviso per le tre annualità da rendicontare pari ad € 3.000,00 annui onnicomprensivi;

2. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccettuato per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

4. Per l'annualità 2026 il revisore è chiamato a verificare la corretta esecuzione e rendicontazione sia per il periodo di proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2026 – 31 marzo 2026), che per il periodo di prosecuzione (01 aprile 2026- 31 dicembre 2026) secondo le modalità stabilite dal Manuale di rendicontazione.





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ART. 5- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda, entro e non oltre il **09/09/2026**,

**a pena di esclusione, unicamente a mezzo portale inPA di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it –
COMUNE DI CASSINO- SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER
LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO SAI. TRIENNIO 2026-2028.**

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato;
- Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Riepilogo delle esperienze professionali valutabili ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso (effettuare il download della scheda pubblicata nella sezione "Allegati" su InPa, compilarla ed effettuare l'upload per allegarla alla domanda di partecipazione)

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

4. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX
1	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI a. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto oltre € 1.000.001,00 (<i>punti 5</i>) b. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto da € 500.001,00 a € 1.000.000,00: (<i>punti 4</i>) c. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto da € 250.001,00 ad € 500.000,00: (<i>punti 3</i>); d. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto fino a € 250.000,00: (<i>punti 2</i>);	MAX 40 punti





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali	
2	a. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto oltre € 1.000.001,00: (punti 4) b. per incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto da € 500.001,00 ad € 1.000.000,00: (punti 3) c. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto da € 250.001,00 ad € 500.000,00: (punti 2) d. per ogni incarico concluso nell'ambito di un programma/progetto fino a € 250.000,00: (punti 1).	MAX 30 punti
	Numero di progetti SPRAR-SIPROIMI-SAI per i quali è stata svolta attività di revisione. Ogni progetto (diversificato sia per titolarità del progetto, sia per categoria del progetto) sarà conteggiato come uno	
3	1. Fino a 3 progetti: punti 3 2. Da 4 a 6 progetti: punti 6 3. Da 7 a 9 progetti: punti 9 4. Da 10 a 12 progetti: punti 12 5. Da 12 progetti ed oltre: punti 15	MAX 15 punti
4	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti 1 punto per ogni anno	MAX 15 punti

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 50 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassino nella sezione Amministrazione Trasparente. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Cassino, nella sezione sopraindicata.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Cassino fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cassino, Piazza De Gasperi, 03043 Cassino, – PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it nella persona del Dott. Aldo Matera Funzionario Titolare E.Q. dell'Area Servizi Sociali, mentre il Responsabile della protezione dei dati alla data del presente atto, è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco, il cui nominativo è indicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cassino.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti;

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati;

6. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca;

7. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679;

8. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune di Cassino si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Cassino in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Cassino e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Aldo Matera Funzionario Titolare E.Q. dell'Area Servizi Sociali.

ART. 10 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale pari ad 1/6 del compenso dell'incarico, salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione. L'Amministrazione comunale di Cassino, inoltre, potrà recedere in maniera





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

unilaterale dal contratto in caso d'interruzione anticipata del Progetto ammesso al finanziamento ministeriale, senza nulla dovere al soggetto incaricato, con preavviso di almeno un mese.

La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

ART. 11- NORME FINALI

Il Comune di Cassino procederà all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare le attività richieste e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena consapevolezza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on-line, alla sezione - Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cassino nonché sulla piattaforma governativa InPA raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

Cassino, li 25/08/2026

Il Titolare di Incarico di E.Q.

Dot. Aldo Matera



**Il Segretario Generale
Dirigente ad Interim Area Servizi
Dott. Pasquale Loffredo**

