



**Avviso manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO o profilo equivalente, Area dei Funzionari ed EQ a tempo pieno e determinato da assegnare al P.N.R.R. – mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
Servizio Risorse Umane**

**Visto** l'art. 31 bis del D.L. 152/2021, convertito dalla legge n. 233/2021, che ha introdotto la possibilità di rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed in particolare l'art. 31-bis che, al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti in tale ambito, prevede la possibilità di procedere con assunzioni di personale, con contratto a tempo determinato e con qualifica non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a 36 mesi ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, con risorse a carico del proprio bilancio comunale;

**Visto** la delibera di Giunta Comunale n. 243 del 13.06.2023 con cui è stato approvato il Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti connessi al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per la realizzazione di progetti già approvati e finanziati per questo Ente, a carico del bilancio comunale, per la durata non superiore a 12 mesi, eventualmente prorogabili, tra l'altro del seguente profilo:

-1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo tecnico;

**Visto** che con nota protocollo n. 35431 del 15/6/2023 si provvedeva a trasmettere alla COSFEL l'istanza di autorizzazione alle assunzioni di personale per i progetti PNRR;

**Atteso** che la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali ha adottato nella seduta del 22 Giugno 2023 la decisione n. 80, trasmessa al protocollo n. 40632 in data 7/7/2023, con cui è stata approvata la delibera n. 243 del 13/06/2023, presentata da questo Ente per l'autorizzazione ad assumere n. 3 dipendenti– ai sensi dell'art. 31 bis del decreto legge n. 152/21 convertito nella legge n.233/21 - per le esigenze connesse all'attuazione dei progetti di rigenerazione urbana e transizione digitale presentati dall'ente e ammessi al finanziamento, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili;

**Dato atto** che alle assunzioni straordinarie, previste per l'attuazione degli interventi previsti nei progetti

attuativi del PNRR, non si applicano gli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ovvero la procedura di

mobilità obbligatoria finalizzata alla ricollocazione del personale eccedentario delle PP.AA.,

**Visto** la determina dirigenziale n. 1493 del 26 giugno 2023 con la quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami, per 1 posto del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, ex cat. D, ora area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per il reperimento di 1 unità a tempo pieno e determinato a partire dal primo posto libero e disponibile nell'ordine della graduatoria;

**Visto** l'esito negativo al reperimento di 1 unità del profilo richiesto tramite scorrimento degli idonei della graduatoria dell'Ente dei posti liberi e disponibili (n. 2, n. 3, n. 4, n. 6, n. 8, n. 9, n. 10, n. 11, n. 12, n. 13, n. 14, n. 15, n. 16);



**Visto** che in base all'art. 3, comma 9, del Regolamento per le procedure Concorsuali del Comune di Cassino approvato con delibera della Giunta Comunale n.96 del 9.4.2020, come modificato con la delibera di G.C. n. 343 del 16.9.2022, "L'Ente può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Funzioni Locali, utilmente collocati in graduatorie a seguito di concorsi o selezioni indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Si ricorre a tale tipo di accesso agli impieghi quando occorra semplificare i procedimenti di selezione, economizzare gli atti, ridurre i tempi ed i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti".

**Visto** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss-mm-ii;

**Richiamata** la circolare n. 5 del 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica che stabilisce che "pur mancando una disposizione di natura transitoria nel decreto-legge, per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei";

**Attesa** l'urgente necessità a ricoprire i posti previsti nel piano straordinario di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti connessi al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

**Vista** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Viste** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

**Visti** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.U.P. 2023/2025 approvato con la delibera del C.C. n. 12 del 22.03.2023;

**Vista** la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvati con delibera di C.C. n. 45 del 10.05.2023;

**Visto** il rendiconto 2022, approvato con delibera del C.C. n.46 del 15.05.2023, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;

**Visto** il P.I.A.O. 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n. 265 del 20.6.2023;

**Visto** il bilancio consolidato 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 100 /2022;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;



In esecuzione delle determina dirigenziale n. 1586 del 10 luglio 2023 recante l'approvazione del presente avviso, che qui si intende integralmente richiamata;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Cassino dà avviso di manifestazione di interesse per la copertura di un posto di **Funzionario Tecnico o profilo equivalente**, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12, eventualmente prorogabili, da assegnare in via straordinaria all'attuazione dei progetti del P.N.R.R., attraverso l'utilizzo di graduatorie dei concorsi di altri enti del comparto funzioni locali in corso di validità.

Al fine di individuare detta graduatoria i candidati idonei ma non assunti possono presentare istanza affinché questo Comune di Cassino si attivi per richiedere la stipula di idoneo accordo con l'Amministrazione detentore della graduatoria per l'utilizzo della stessa per scorrimento, a partire dal primo idoneo non assunto.

Si specifica che gli avvisi e gli atti e le comunicazioni inerenti la presente procedura, saranno pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dell'ente e sul sito [www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it). Tali forme di comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da altre comunicazioni personali.

Estratto del presente avviso verrà altresì pubblicato per estratto su In-PA.

Nel rispetto delle previsioni di regolamento sull'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri enti, individuata la graduatoria nella quale è inserito il candidato idoneo che ha manifestato interesse a coprire il posto, il Servizio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità definita ai sensi di legge, previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Cassino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

**La procedura è volta esclusivamente a consentire l'individuazione di una graduatoria in corso di validità da utilizzare per scorrimento previo accordo con l'amministrazione che la detiene e non fa sorgere in capo ai partecipanti alla selezione alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassino, che si riserva inoltre di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere o revocare o modificare in tutto o in parte la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative.**

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza per attivare accordo con l'amministrazione titolare di graduatoria valida, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



a) Essere stati dichiarati idonei nell'ambito di procedure concorsuali in corso di validità alla data di presentazione della domanda, per assunzioni a **tempo indeterminato e a tempo pieno, del profilo di Funzionario Tecnico o profilo equivalente**. La graduatoria non deve essere gravata da ricorsi.

b) Essere in possesso del seguente titolo di studio adeguato al posto da ricoprire così richiesto:

- **Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:**

- L- 7 Ingegneria civile ed ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

- **Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:**

- 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile,
- 8-Ingegneria civile e ambientale;
- 7- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

- **Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90 equiparato, ex D.L 11/11/2021, ad una delle classi di laurea summenzionate;**

- **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:**

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- **Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:**

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile,
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- **Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 in:**

Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

c) Essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto per il quale si concorre;

d) Non avere riportate condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I, titolo II, libro II del codice penale; di non trovarsi nelle condizioni di cui al d.lgs 235 del 2012; di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; di



non avere procedimenti penali in corso ostativi alla instaurazione di un rapporto di pubblico impiego; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le P.A.;

- e) Non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs 39 del 2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.
- f) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione; i requisiti dalla lett. b) alla lett. f) dovranno essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il comune di Cassino, a pena esclusione dalla procedura.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del d.lgs 198 del 2006.

## ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Estratto dell'avviso è altresì pubblicato nonché sul portale reclutamento **In-Pa** raggiungibile dal sito <https://www.inpa.gov.it/> “e scade improrogabilmente decorsi (dieci) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio. Se la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR).
3. La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  - a) **mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto Funzioni Locali del profilo di “Funzionario Tecnico o equivalente”**; **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 20 luglio 2023 - FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE MITTENTE.**
  - b) a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it) entro le **ore 24.00 del 20 luglio 2023**. L'invio può avvenire da qualsiasi indirizzo Pec (anche non di “proprietà” del mittente) purché lo stesso consenta la certa identificazione del mittente, attraverso l'invio di copia del documento di identità in corso di validità. La pec dovrà contenere come oggetto “Manifestazione di interesse idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto Funzioni Locali del profilo di “Funzionario Tecnico o equivalente”.
4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
5. NON saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.
6. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la



rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

### **ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <https://www.comune.cassino.fr.it/> e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
  - a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
  - b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo PEC, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla manifestazione di interesse;
  - c) l'assunzione in ordine alla quale si manifesta l'interesse;
  - d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata con dichiarazione della posizione nella graduatoria degli idonei;
  - e) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico del comparto detentore della graduatoria segnalata;
  - f) età non inferiore a 18 anni;
  - g) la data di approvazione della graduatoria segnalata;
  - h) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto;
  - i) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione europea;
  - j) la data di conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della professione;
  - l) di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al (Regolamento generale sulla protezione dei dati), inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;
  - m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
  - n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.
3. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) e curriculum datato e sottoscritto.
4. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
6. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.

### **ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse non sottoscritte e presentate in difformità rispetto a quanto previsto all'art.3.
2. Non saranno ammessi alla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.
3. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.



## Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.

1. In seguito alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane, previo accertamento delle domande ammissibili ai sensi degli artt. 1, 3 e 4, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cassino, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Cassino delle proprie graduatorie.
2. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie vigenti e non gravate da ricorsi e contenzioni, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

### Criterio Territoriale

- graduatorie di Enti Locali che hanno la sede più vicina al Comune di Cassino.

### Criterio Meritocratico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente capoverso per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;

### Criterio Cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale in cui gli idonei risultano collocati nella medesima posizione in graduatoria, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, in quanto considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l'esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.

3. Individuata la graduatoria, l'Ufficio del Personale, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Ente detentore della graduatoria, provvederà ad approvare Delibera di Giunta di approvazione dello schema di accordo di utilizzo della graduatoria ceduta. Successivamente, il Servizio Risorse Umane provvederà all'acquisizione dei riferimenti degli idonei e assegnerà, ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria da utilizzare, un termine di 5 giorni, per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e, in caso di risposta affermativa, procederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo cui appartiene il posto da ricoprire, nonché al controllo circa il possesso degli altri requisiti propedeutici per l'assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Se le verifiche avranno esito negativo non si procederà alla stipula del contratto di lavoro e si avvierà il procedimento per l'assunzione di altro soggetto.
4. La chiamata degli idonei dovrà necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
5. Qualora la graduatoria come sopra individuata non sia sufficiente, in rapporto alle unità da assumere, si procederà, dopo aver effettuato lo scorrimento della stessa, allo scorrimento ed utilizzo delle altre graduatorie individuate secondo i criteri di cui al precedente comma 2.
6. Il Colloquio di cui al punto 3. ha natura conoscitiva ed è diretto all'accertamento delle conoscenze



ed abilità personali, nonché delle capacità professionali possedute rispetto al posto da ricoprire e comporta solamente un giudizio di idoneità rispetto alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

7. Il Colloquio è effettuato dal Dirigente Risorse Umane con l'ausilio di un Dirigente dell'Ente e di un Funzionario di Elevata Qualificazione.

#### **Art. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato secondo quanto previsto all'art.5, con inquadramento di "Funzionario Tecnico" – dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e determinato di anni uno, eventualmente prorogabili, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Il candidato che ha accettato l'assunzione dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente. Il dipendente è assegnato alle attività del P.N.R.R.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Lancia Viviana.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it).
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**





1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email [gaia.pascarella@comunecassino.it](mailto:gaia.pascarella@comunecassino.it)**.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro due mesi dalla data di scadenza dell'avviso e comunque entro il 31 dicembre 2023.

#### **Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
4. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.
5. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

Cassino, lì 10 luglio 2023.



**Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA**

*Servizio Risorse Umane*

***Dott.ssa Monica Tallini***