



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 06 MESI DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI.

Verbale n.1 del 10/12/2024	Oggetto: Insediamento commissione interna, criteri di valutazione e valutazione dell' idoneità dei candidati alla posizione da ricoprire.
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 15:45, presso i locali dell'Ufficio Ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento a tempo pieno e determinato di 06 mesi di n. 3 Istruttori, con profilo di Agente di Polizia Locale, mediante utilizzo della graduatoria di altri Enti, nelle persone dei Sigg:

- Dott. Giuseppe Acquaro– Dirigente Area Sicurezza -Presidente;
- Dot Pasquale Loffredo – Segretario Generale e Dirigente ad interim Area Finanziaria - Componente;
- Ing. Domenico Greco – Dirigente Area Tecnica - Componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto la determina dirigenziale n. 2886 del 21.11.2024 di individuazione della graduatoria concorsuale del Comune di Minturno, approvata con propria determinazione dirigenziale n. 155 del 07.06.2023 ed in subordine, in caso di incapienza, della graduatoria concorsuale del Comune di Teano, approvata con propria determinazione dirigenziale n. 407 del 09.06.2024 ai fini dell'assunzione di n. 3 unità dell'area Istruttori con profilo di Agenti di polizia locale, con contratto a tempo pieno e determinato di n. 6 mesi;

Visto la delibera di G.C. n. 528 del 26.11.2024 di approvazione degli accordi con il Comune di Minturno (LT) e con il Comune di Teano (CE) per l'utilizzazione delle relative graduatorie concorsuali;

Visto l'atto dirigenziale n. 3006 del 05.12.2024 di nomina della Commissione nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti,

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del c.p.c.

Visto l'accordo sottoscritto con il Comune di Minturno per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con propria determina n. 155 del 07.06.2024, acquisito al prot. gen. dell'Ente con n. 74466 del 6.12.2024, il segretario verbalizzante esibisce alla Commissione le richieste di disponibilità all'assunzione trasmesse via pec ai candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria (note prot. n. 72024, n. 72034 n. 72037, n. 72038, n. 72039, n. 72040, n. 72041, n. 72042, n. 72043, n. 72044, n. 72045 del 27.11.2024 e n. 72189 del 28.11.2024).

Il Segretario verbalizzante dà atto che:

- è stata acquisita n. 1 dichiarazione di rinuncia all'assunzione, acquisita al prot. gen. dell'Ente con n. 72133 del 28.11.2024 (riscontro prot. n. 72043/2024);

- sono rimaste prive di riscontro le richieste di disponibilità all'assunzione di cui alle note prot. n. 72024, n. 72038, n. 72039, n. 72040, n. 72041, n. 72043, n. 72044, n. 72045 del 27.11.2024 e n. 72189 del 28.11.2024; viene esibita alla Commissione la prova dell'avvenuta ricezione delle suddette;
- sono state acquisite n. 3 manifestazioni di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cassino pervenute con le note prot n. 72614 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72042 del 27.11.24), prot. n. 72254 del 28.11.2024 (riscontro nota prot. n. 72037 del 27.11.24) e prot. n. 73338 del 03.12.2024 (riscontro nota prot. n. 72034 del 27.11.24).

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023, la Commissione procede- in ordine di collocazione in graduatoria - ad un colloquio per accertare le conoscenze e le capacità professionali possedute dai candidati rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione stabilisce che il colloquio sarà di ordine generale, finalizzato alla conoscenza del candidato e all'accertamento delle abilità e capacità personali rispetto alla posizione da assumere.

Alle ore 15:57 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 72614 del 28.11.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 74252 del 05.12.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata, valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Alle ore 16:07 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 72254 del 28.11.2024, formalmente convocato con nota prot. n. n. 74253 del 05.12.2024.

Al termine la candidata viene fatta uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta la candidata come idonea alla posizione da ricoprire.

Alle ore 16:14 viene sottoposto a colloquio il candidato identificato con il numero di protocollo della manifestazione di disponibilità prot. n. 73338 del 03.12.2024, formalmente convocato con nota prot. n. 74254 del 05.12.2024.

Al termine il candidato viene fatto uscire e la Commissione, riunita in seduta privata valuta il candidato come idoneo alla posizione da ricoprire.

Terminati i colloqui la Commissione sottoscrive il presente verbale e dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente alla procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti. Il presente verbale viene chiuso alle ore 16:20.

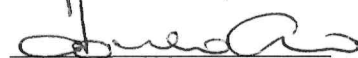
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. Pasquale Loffredo

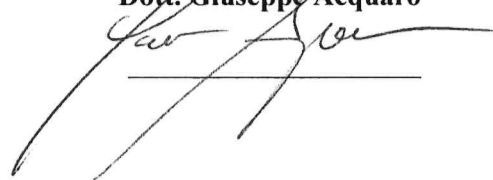


Ing. Domenico Greco



Il Presidente

Dott. Giuseppe Acquaro



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa M. L. Pignatelli

