

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TORELLA LOREDANA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec **loredanatorella@pec.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Iscrizione in data 29.3.2022 in fascia A dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali a seguito di superamento corso di specializzazione Se.f.a. 2020 .

Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco e della Giunta del Comune di Tremestieri Etneo giusto D.P. 533 GAB del 29.5.2024 dal 30 maggio 2024 al 31.3.2025

Componente Organismo Straordinario di liquidazione del Comune di Chiaramonte Gulfi giusto D.P.R. del 29.12.2023 ad oggi.

Commissario straordinario al Comune di Santa Domenica Vittoria (ME) in sostituzione del Consiglio comunale (abitanti 885) nominata con D.P. 552/GAB del 4.5.2021 fino alle elezioni am.ve 2023

Segretario comunale ex art. 97 TUEL ad oggi al comune di Paternò sede classe IB, dal 1 marzo 2025 ad oggi

Incarico di segretario comunale al Comune di Bronte dal 2.5.2025 ad oggi

Incarico di segretario comunale al comune di Pachino dal 16.5.2025 ad oggi

Iscrizione alla fascia 3 dell'albo degli OIV dal 12.6.2023 al numero 7953

Incarico componente Nucleo di valutazione Città metropolitana Messina in essere

Incarico Nucleo di valutazione al comune di Tropea in essere

Incarico Nucleo di valutazione monocratico Comune Bolognetta in essere

Incarico di nucleo di valutazione al Comune di Furnari in essere

Incarico di nucleo di valutazione al Comune di Fisciano in essere

Incarico di nucleo di valutazione al Comune di Terme Vigliatore in essere

Incarico di nucleo di valutazione Comune di Nicosia in essere

Incarico di Nucleo di valutazione del Comune di Milo in essere

Incarico di segretario comunale a Vizzini dal 1.11.2025 ad oggi  
 Incarico di segretario comunale al comune di Raddusa da gennaio 2025 al 30.9.2025  
 Incarico di Segretario comunale al Comune di Niscemi dal 14 al 29 luglio 2025  
 Incarico di Segretario comunale al Comune di Pozzallo dal 13 febbraio 2025 al 28 febbraio 2025  
 Incarico di segretario comunale al comune di Centuripe da agosto 2023 al 9 marzo 2025  
 Incarico di Segretario comunale al Comune di Ramacca dal 1 ottobre 2023 al 12 febbraio 2025.  
 Incarico di segretario al comune di Ragalna dal settembre 2014 fino al 30.6.2024  
 Incarico di segretario al Comune di Ispica dal 28.9.2023 al 31.10.2024  
 Incarico di segretario comunale al Comune di Maniace da giugno 2023 a giugno 2024  
 Incarico di segretario comunale al comune di Noto dal 15.10 al 31.12.2024.  
 Incarico di Segretario comunale al comune di Castel di Iudica da dicembre 2024 a gennaio 2025  
 Incarico segretario a scavalco c/o il comune di Camporotondo etneo periodo da settembre 2022 a settembre 2023  
 Da settembre 2022 al 24 settembre 2023 segretario della segreteria convenzionata dei comuni Belpasso-Ragalna ( cl. II)  
 Da marzo 2022 ad giugno 2023 incarico segretario a scavalco di segretario al comune di Milo (Ct)  
 Da gennaio 2022 fino a febbraio 2023 incarico di segretario a scavalco al Comune di San Teodoro (Me)  
 Da Settembre 2018 ad agosto 2022 Segretario della Segreteria convenzionata con i Comuni di Belpasso – Camporotondo Etneo (CL II)  
 Da Ottobre 2017 ad Agosto 2018 Convenzione Segreteria Comune di Melilli – Camporotondo Etneo (CL II)  
 Da Ottobre 2017 ad agosto 2022 incarico a scavalco presso il Comune di Ragalna (classe III)  
 Da Settembre 2016 a Settembre 2017 incarico a scavalco presso il Comune di Scordia (CL II)  
 Da Settembre 2014 ad Ottobre 2017 Convenzione di Segreteria Camporotondo Etneo – Ragalna (classe III)

Resp.le dell'area amministrativa ed ufficio personale al Comune di Camporotondo Etneo dal gennaio 2014 ad agosto 2022. E responsabile del servizio personale presso il comune di Belpasso da settembre 2028 a settembre 2023

Da Settembre 2013 a Settembre 2014 incarico a scavalco presso il Comune di Camporotondo Etneo (classe III)  
 Dal 28 Agosto 2011 al 10 Settembre 2014 Segretario comunale del Comune di Itala (classe I)

• **Date (da – a)** Da Novembre 2011 ad Agosto 2013 Segretario comunale del Comune di Valdina a scavalco (classe I)

Anni 2012 e 2013 - Brevi periodi di incarichi di reggenza a scavalco effettuati presso i Comuni di Tortoricci, Pagliara e Milo (CL I). Segretario dell'Unione dei Comuni Itala e Scaletta Zanca.

Convenzione segreteria Itala – Valdina da Settembre 2013 a Gennaio 2014 (classe I) Iscrizione all'albo degli OIV dal 12.6.2023 ed in fascia 3 dal 15.1.2025

Incarichi di prestazione d'opera occasione a valere sulla linea 3 della convenzione Ifel / Mef/ MINT Piano prevenzioni crisi finanziarie di cui all'art 57 comma 2 novies D.L. 124 del 2019 supporto comune di Caltagirone e Comune di Cefalà Diana

Tirocinio per corso Segretari comunali presso Comune di Acibonaccorsi

Anni 2004 – 2008 Attività di praticantato ufficio legale

Anno 2007 – Abilitazione esercizio professione forense ed iscrizione Albo Avvocati Catania e impiego c/o studio legale diritto civile

### **Esperienze professionali**

Incarichi diversi conferiti dal TAR Catania quale commissario ad Acta presso il Comune di Pedara, di Santa Maria di Licodia, Ragalna, Cesarò, Modica, Maniace, San Teodoro .

Esperienza componente commissioni concorsi indetti da Enti locali c/o il comune di Ramacca (anno 2021), il comune di Mascalucia (anno 2020) , Ati Acque Messina, Comune di Misterbianco.(2023), comune Reggio Calabria (2023), Ripam Concorso comune Caivano (2023), Amel concorsi diversi unici, Ripam per assunzioni Concorso Ministero delle Imprese e made in Italy , Ripam nei ruoli del Maeci, Comune di Alcamo, Parco del Pollino.e Comune di Miesterbanco (anno 2025), Comune Sant'Agata di Militello 2025, Comune di Paternò 2025,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 

Dal 2011 ad oggi - Frequentazione diversi corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL o altri organizzatori corsi di aggiornamento (Pubbliformez, Anci, ecc.)

Da settembre 2022 a gennaio 2023 frequentazione e superamento esame corso Se.f.a. organizzato dal Ministero dell'interno al fine di acquisire l'abilitazione ad esercitare l'incarico di segretario comunale in comuni di fascia A

Da Settembre 2013 a Luglio 2014 – Corso di formazione denominato SPES organizzato dalla SSPAL al fine di acquisire l'iscrizione ed esercitare la funzione di Segretario comunale negli Enti con popolazione compresa tra i 3000 ed i 10.000 abitanti

Anno 2010 e 2011 – Frequentazione corso organizzato dall'ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali per la iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

Anno 2010 – Superamento del corso concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali

Anno 2008 – Iscrizione albo Avvocati Foro di Catania – Cancellazione nell'anno 2011

Anni 2004-2011 Esercizio professione forense

Anno 2007 – Superamento esame abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo dell'ordine degli avvocati del Comune di Catania

Anni 2004-2007 – Praticantato presso studio legale per conseguimento abilitazione esercizio attività forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 

Anno 2004 Laurea in giurisprudenza presso la facoltà degli studi dell'Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 

Anno 1998 diploma di scuola superiore conseguito presso L'UTC Giuseppe Giuffrida De Felice di Catania
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*La sottoscritta consapevole che ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445 del 2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.*

*La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personale esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE 2016/679 e al d.lgs 196 del 2003, così come modificato dal d.lgs 101/2018.*

Dott.ssa Torella Loredana  
15.11.2025  
07:01:26  
GMT+01:00

