

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MONICA TALLINI**  
Indirizzo **Via delle Driadi, 03100, Frosinone**  
Telefono Ufficio **07756/298430**  
Fax Ufficio **0776/298303**  
E-mail Ufficio **monica.tallini@comunecassino.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24 maggio 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31 DICEMBRE 2014 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASSINO – Piazza De Gasperi**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
- Tipo di impiego **Incarico a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI**
  
- Date (da – a) **1° Ottobre 2009 – 30 dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FUMONE – Via Risorgimento n. 2**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RESPONSABILE DI AREA CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità ***Responsabile di Area – Servizi Finanziari – Tributi e Personale: Programmazione e coordinamento dell'attività finanziaria, funzionario responsabile Ici, Imu, Tarsu e Tares, Tosap, ICP, gestione economica, previdenziale e assistenziale del personale.***
  
- Dal 1/4/2012 svolge le funzioni di Responsabile dei servizi di ragioneria e tributi in forma associata tra i Comuni di Fumone e Serrone**
  
- Date (da – a) **01/01/2001 – 30/09/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALATRI – Piazza S. M. Maggiore n. 1**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO - COMUNE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore contabile ufficio ragioneria, con particolare attenzione al controllo di gestione, alla redazione del piano esecutivo di gestione, alla sperimentazione dell'IRAP commerciale alle attività istituzionali dell'Ente .
- Date (da – a)  
**01/04/1999 – 31/12/2000**
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di impiego  
PRATICA CONTABILE CERTIFICATA PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
- Principali mansioni e responsabilità  
Contabilità fiscale e del lavoro, finanziamenti alle imprese.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Descrizione  
Componente di commissione di gara per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture.
- Descrizione  
Componente di commissioni di pubblico concorso per l'assunzione di personale.
- Descrizione  
Difesa nel contenzioso tributario.
- Descrizione  
Dal 2004 Docente in materia di "Gestione commerciale" in diversi corsi di formazione - C.I.T. sas Roma
- Descrizione  
04.2012 / 04.2015 Revisore dei Conti Comune di Piglio  
03.2012 / 03.2015 Revisore dei Conti Comune di Vallecorsa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**12/02/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
- Qualifica conseguita  
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Valutazione  
110 E LODE
- Date (da – a)  
**10/10/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ESAME DI STATO
- Qualifica conseguita  
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
- Date (da – a)  
**DAL 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISCRIZIONE AL N. 141271 PRESSO IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI EX MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA ORA MINISTERO DEGLI INTERNI
- Qualifica conseguita  
REVISORE CONTABILE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE	<b>INGLESE, FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>LIVELLO BUONO, SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO BUONO, SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO BUONO, SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE FRONT OFFICE E BACK OFFICE MATURETE NELL'AMBITO DEI PRINCIPALI RAPPORTI DI LAVORO .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>ESPERIENZA PLURIENNALE DI ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL PROPRIO GRUPPO DI LAVORO - INCENTIVAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEI RISULTATI ATTESI - CAPACITA' DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE ASSEGNATO.</p> <p>DAL 2013 PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.) DEL COMUNE DI FUMONE.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEL P.C. ED IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, POWER POINT E PROGRAMMI DI GRAFICA. ESPERIENZA CONSOLIDATA NELL'UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE CONTABILITA', PAGHE E TRIBUTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PARTICOLARE PROPENSIONE ALL'IDEAZIONE ARTISTICA DI TESTI E STAMPE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**  
FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

FORMAZIONE CONTINUA PER L'AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA E TRIBUTI:  
L'IVA NEGLI ENTI LOCALI  
LA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI, LA REDAZIONE DEL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO  
IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI  
LA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA SUA APPLICAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
SEMINARIO SULLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO DAL MESE DI NOVEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2006 – SEMINARIO GIURIDICO RICCARDO ORESTANO – C/O UNIVERSITA' LA SAPIENZA  
IL CONTROLLO DI GESTIONE ED I RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI  
L'INTRODUZIONE DEI CODICI SIOPE E IL DECRETO BERSANI -- PRODI  
CONVEGNO SUI CONTROLLI IN TEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI  
FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO  
LA REGOLARITÀ FISCALE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA  
PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO  
LA GESTIONE E IL RECUPERO DELLE RISORSE LOCALI ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI MODIFICAZIONI NORMATIVE  
IL FEDERALISMO FISCALE: IL NUOVO SISTEMA DELLA FISCALITÀ  
IL FEDERALISMO FISCALE MUNICIPALE D.LGS 14/03/2011 N. 23  
ICI AREE FABBRICABILI E FABBRICATI FANTASMA  
LA NUOVA TASSAZIONE IMMOBILIARE DOPO LA MANOVRA "SALVA ITALIA"  
DALL'ICI ALL'IMU...PASSANDO PER L'IMP -- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA  
IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI EX DL 174/2012 – PERCORSI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI E L'ORGANIZZAZIONE  
PRINCIPI E METODOLOGIE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE  
IL DECRETO SBLOCCA PAGAMENTI UNA NUOVA GOVERNANCE PER GLI ENTI LOCALI -- ODC DI TIVOLI  
L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI -- COME CAMBIA LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI.  
L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ED IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA E IL BILANCIO ARMONIZZATO E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.  
L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEI BILANCI DEI COMUNI: I NUOVI PRINCIPI CONTABILI E I NUOVI SCHEMI DI BILANCIO A PARTIRE DAL 2015.  
L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ISTRUZIONI PER L'USO  
BILANCIO DI PERSPECTIVE 2015: PREDISPOSIZIONE E GESTIONE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011

