

# CURRICULUM VITAE

Dana Tauwinkelova

---

## Informazioni personali:

- Nata a Brno (Repubblica Ceca) il 28/04/1974
- Codice Fiscale: TWNDNA74D68Z156V
- Residente in Via Ausonia n°1, 03040 Pignataro Interamna (FR)
- Coniugata

## Istruzione:

- Diploma di Maturità in Metallurgia, conseguito in Repubblica Ceca
- Diploma di Maturità di Geometra conseguito nel 2005 presso l'istituto "Tecnico Commerciale e per Geometri Europa" di Cassino con votazione 100/100
- Esame di abilitazione alla professione di Geometra conseguito nel novembre 2007 con votazione 92/100

---

## Conoscenze informatiche:

- Pacchetto office: world, excel, internet explorer, outlook express
- Acca: PriMus (contabilità lavori)
- AutoCAD

## Lingue conosciute:

- ceco
  - italiano
- 

## Esperienze professionali:

- **gennaio 1998 - dicembre 2007** - dipendente dell'impresa edile **Demetra Costruzioni Srl** di Cassino, mansioni svolte: gestione ufficio tecnico e amministrativo, gare d'appalto, ordini ed acquisti materiali, preventivi ed offerte lavori pubblici e privati, contabilità lavori, sopralluoghi in cantiere, gestione pagamenti.
- **settembre 2008 - settembre 2009** – dipendente dell'Agenzia interinale Obiettivo Lavoro collocata c/o **ufficio LL.PP. del Comune di Cassino**, mansioni svolte: rendicontazione dei lavori finanziati con fondi della Comunità Europea alla Regione Lazio.
- **novembre 2009 - marzo 2012** - incarico di consulenza professionale c/o **CO.S.I.L.A.M. (Consorzio dello Sviluppo Industriale del Lazio Meridionale)** di Cassino, mansioni svolte: supporto all'ufficio Direzione Lavori del progetto relativo alla "realizzazione del "Polo Logistico" – zona industriale di Cassino", contabilità lavori, gestione allacci acqua, enel, telecom, cabina decompressione gas-metano, rendicontazione di tutte le opere realizzate alla Regione Lazio, adempimenti telematici: AVCP (Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici), SITARL (Osservatorio regionale contratti pubblici), DURC (Sportello Unico Previdenziale), CUP (Codice Unico Progetto dei finanziamenti pubblici), Cassa DD.PP.

- **maggio 2012 - ottobre 2012** – incarico di Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP dell'opera "Centro Servizi Forum della Ricerca" c/o **ufficio LL.PP. del Comune di Cassino**, mansioni svolte: visite in cantiere, verifica tecnica e contabile delle lavorazioni, monitoraggio dell'appalto con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, redazione della documentazione necessaria per il completamento dell'opera e successiva rendicontazione alla Regione Lazio.
- **novembre 2012 - dicembre 2012** – incarico di Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP dell'opera "Sistema Quartiere" c/o **ufficio LL.PP. del Comune di Cassino**, mansioni svolte: visite in cantiere, verifica tecnica e contabile delle lavorazioni, monitoraggio dell'appalto con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, redazione della documentazione necessaria per il completamento dell'opera e successiva rendicontazione alla Regione Lazio.
- **luglio 2013 - settembre 2013** – incarico di Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP dell'opera "Lavori di recupero e riqualificazione dell'area compresa fra la Chiesa Madre, il Palagio Badiale e le zone limitrofe, primo stralcio funzionale" c/o **ufficio LL.PP. del Comune di Cassino**, mansioni svolte: visite in cantiere, verifica tecnica e contabile delle lavorazioni, monitoraggio dell'appalto con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

---

- **ottobre 2013 - dicembre 2013** – incarico di Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP ed al Direttore dei Lavori dell'opera "Realizzazione del Parco Tematico Urbano, Parco della Pace, Percorso Naturalistico" c/o **ufficio LL.PP. del Comune di Cassino**, mansioni svolte: monitoraggio dell'appalto con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, gestione della rendicontazione finanziaria con la Regione Lazio, contabilizzazione delle opere e l'assistenza amministrativa.
- **luglio 2014 – giugno 2016** – impiegata presso La Mia Energia scarl di Venafro (IS), mansioni svolte: gestione ufficio amministrativo e contabile, fatturazione, ordini ed acquisti materiali, preventivi ed offerte lavori pubblici e privati, contabilità lavori, gestione pagamenti, gestione e rendicontazione finanziamenti Regionali e della Comunità Europea.

#### Corsi di formazione:

- Corso di formazione di cui all'art.10 comma 2 del Decreto Legislativo n° 494 del 14.08.1996 in attuazione della Direttiva CEE 92/57 relativo alla sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili

e-mail: [danatau@libero.it](mailto:danatau@libero.it) - cell. 338/ 5492609