

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2018-06-26 - 0039053

Prot. Generale n: 0039053 P

Data: 26/06/2018 Ora: 10.06

Classific.:



COMUNE DI CASSINO
AREA SERVIZI
Ufficio commercio

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con deliberazione di G.M.n.68 del 03.03.2017 veniva approvato il regolamento" dei criteri oggettivi per l'area di posizione organizzative";
- in osservanza a tale regolamento il dirigente pro-tempore dell'area amministrativa procedeva per la costituzione dell'albo delle P.O. a mezzo avviso pubblico;
- che detto albo veniva formalmente costituito e aggiornato, con n. 22 iscritti, giusta determina n. 70 del 19.01.2018;

Che con provvedimento dirigenziale n. 544 del 21.04.2017 il dirigente dell'area servizi conferiva la P.O. dell'ufficio commercio al dott. Alfredo Lanciano

Che in data con determinazione del dirigente del personale n.2034 del 11.12.2017 il dott. Lanciano Alfredo veniva collocato in quiescenza con decorrenza 01.05.2018;

Rilevato che la responsabilità dell'area servizi, per assenza del dirigente è stata affidata al segretario generale già responsabile del servizio legale e del servizio di Presidenza del consiglio;

Che ai fini di una celere attività amministrativa si ravvisa la necessità di procedere alla nomina di una nuova posizione organizzativa volta ad assicurare una attenta gestione nell'ambito degli uffici di competenza.

Tanto premesso e considerato

RENDE NOTO

È avviata la procedura selettiva interna per l'assegnazione di un incarico di posizione organizzativa per **Gestione commercio ed altre attività produttive – UMA – trasporto pubblico locale-URP – trasparenza**

I dipendenti interessati, appartenenti all'albo delle P.O., possono presentare domanda di ammissione alla selezione suddetta;

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati potranno allegare il proprio curriculum che dovrà evidenziare le funzioni svolte, le esperienze e le conoscenze possedute in riferimento al settore specifico a cui si riferisce la posizione organizzativa per la quale si intende partecipare. Il curriculum dovrà essere datato, firmato e debitamente documentato.

Se la documentazione citata è autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere altresì allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Il Curriculum dovrà essere redatto in modo da poter mettere in evidenza tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione del profilo del candidato rispetto alle caratteristiche della specifica posizione oggetto della domanda di partecipazione.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato il progetto operativo di massima con cui il candidato individua la metodologia operativa, la proposta migliorativa ed il cronoprogramma con cui si ritiene di dare attuazione al programma da realizzare con il conferendo incarico.

Nella istanza deve essere altresì dichiarato di non avere cause di incompatibilità o conflitto di interesse personale con i procedimenti assegnati in trattazione presso l'ufficio per cui si concorre.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e in busta chiusa, dovrà essere presentata, corredata del documento di riconoscimento, entro le ore 12.00 del giorno 02.07.2018 all'ufficio protocollo del Comune. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato;

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente l'indicazione:

"Selezione interna per il conferimento di incarico di posizione organizzativa per la responsabilità dell'Ufficio commercio e attività produttive". Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il dirigente procede alla valutazione delle istanze presentate secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato "A" del regolamento dell'A.P.O.

L'importo della relativa indennità così come quantificata dal nucleo di valutazione resta determinata in € 9.000,00 annui al lordo degli oneri e ritenute di legge. Al titolare di P.O. viene altresì riconosciuta una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita previa valutazione del dirigente competente e nucleo di valutazione.

Il dipendente incaricato della responsabilità di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve inoltre garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione ad incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le 36 ore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento comunale dell'A.P.O.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso di selezione qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione stessa ed alla successiva gestione del rapporto di lavoro. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Cassino lì 25.06.2018

Il Segretario Generale
Responsabile ad interim area servizi

