



Comune di Cassino

Proposta nr. 2045 Del 18/07/2024 -
Num. settoriale 520

Determinazione nr. 1973 del 23/07/2024

AREA SERVIZI

Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 74 del 06/10/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

Visto il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Richiamata la propria determinazione n. 2246 del 29/12/2020 con la quale è stato affidato tramite il ME.PA alla ditta IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l. il servizio di noleggio, assistenza e consumo copie di n. 3 macchine fotocopiatrici installate presso i Servizi Demografici, periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024;

Atteso che le condizioni che definivano i termini di noleggio prevedevano un canone mensile di € 43,00 oltre I.V.A. al 22%, incluso nel canone n. 4000 copie mensili;

Preso atto che il suddetto contratto di noleggio prevedeva un corrispettivo per eccedenza di copie oltre il quantitativo sopra indicato pari ad € 0,015;

Visto il rapporto di letture copie dell'apparecchiatura matr. M387 relativo al periodo aprile-giugno 2024, lettura al 30.03.2024: 372345 lettura al 30.06.2024: 389877 con una eccedenza di 5532 copie, acquisito al protocollo generale dell'ente in data 18.07.2024 num. 45501;

Atteso la necessità di assumere idoneo impegno di spesa sul CAP 27403 Bilancio 2024; per far fronte alle spese relative alle eccedenze di copie maturate durante il 2° trimestre 2024;

Quantificato l'importo dovuto in € 82,98 + iva per un totale di € 101,24 a favore di In Office Solutions Srl, sede legale vicolo Messerangeli, 3 – 03037 Pontecorvo (FR), partita IVA 02429660604;

Dato atto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara il codice CIG B284CB3DAC;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_41749087 richiesto il 08/07/2024 e valido fino al 05/11/2024;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato di cui all'art. 4, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visti.

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011” ed in particolare il punto 5.2 lettera b) per acquisto di beni e servizi;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che non ricorre l'obbligo ex art. 4, del D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19/12/2019 n. 157 in materia di DURF;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Visti:

- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;

- il D.Lgs n. 165/2001;

- il regolamento di contabilità

- il regolamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 18 del 17/06/2024 di conferimento incarichi di responsabilità dirigenziale delle Aree Omogenee della Struttura Comunale, nonché dei relativi poteri sostitutivi in casi di assenza o impedimento, ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di assumere** conseguentemente idoneo impegno di spesa in favore di In Office Solutions Srl. Con sede legale vicolo Messerangeli, - 03037 Pontecorvo (FR) c.f. 02429660604, per far fronte al costo delle eccedenze di copie maturate durante il secondo trimestre 2024, rilevate a seguito alla lettura del contatore, lettura al 30.03.2024 pari a 372345 copie lettura al 30.06.2024 pari a 389877 copie con un eccedenza di 5532 copie;
3. **Di impegnare** allo scopo la somma di € 82,98 + Iva per un totale di € 101,24 (Iva inclusa), con imputazione al capitolo 27403 Bilancio 2024;

CAPITOLO	CODICE FINANZIARIO (Programma, Macroaggregato)	CONTO (Missione, Titolo,	PIANO DEI CONTI	RS/CP/FPV	ESIGIBILITA' 2024	ESIGIBILITA' 2025	ESIGIBILITA' 2026
27403	1.07.1.0103		1.03.02.13.000	CP	€ 101,24		

4. **Di dare atto** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara CIG B284CB3DAC;
5. **Di dare atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_41749087 richiesto il 08/07/2024 e valido fino al 05/11/2024;
6. **Di dare atto** che la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI CASSINO e la stessa dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 al seguente codice UNIVOCO: 4Y4LVO;
7. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo-Contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Marcello Canessa;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
11. **Di dare altresì** atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione <<Amministrazione trasparente >> presente nella homepage del sito internet istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. B), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 comma 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016..."

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 23/07/2024

**Il Funzionario Titolare E.Q.
Dott. Marcello Canessa**

**Il Segretario Generale
Dirigente ad interim Area Servizi
Dott. Pasquale Loffredo**



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA SERVIZI nr.520 del 23/07/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024		<i>Impegno di spesa</i>	2024 1239/0	Data: 22/07/2024	Importo: 101,24
Oggetto:	FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024CODICE CIG B284CB3DAC				
Capitolo:	2024 27403	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie (acquisto di beni)			
Codice bilancio:	1.07.1.0103	C.I.G.:	B284CB3DAC	SIOPE: 1.03.01.02.999	
Piano dei conti f.: 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Beneficiario:	0010423 - IN OFFICE SOLUTIONS SRL				

.....

CASSINO li, 22/07/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 2045**Settore Proponente: **AREA SERVIZI**Ufficio Proponente: **Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.**Oggetto: **FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC**Nr. adozione settore: **520** Nr. adozione generale: **1973**Data adozione: **23/07/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/07/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1973 del 23/07/2024

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE
GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 26/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO