



# Comune di Cassino

Proposta nr. 2045 Del 18/07/2024 -  
Num. settoriale 520

## Determinazione nr. 1973 del 23/07/2024

### AREA SERVIZI

#### Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.

**OGGETTO:** FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**Visto** la delibera del Consiglio comunale n. 74 del 06/10/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

**Visto** il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

**Visto** la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Visto** il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

**Richiamata** la propria determinazione n. 2246 del 29/12/2020 con la quale è stato affidato tramite il ME.PA alla ditta IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l. il servizio di noleggio, assistenza e consumo copie di n. 3 macchine fotocopiatrici installate presso i Servizi Demografici, periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024;

**Atteso che** le condizioni che definivano i termini di noleggio prevedevano un canone mensile di € 43,00 oltre I.V.A. al 22%, incluso nel canone n. 4000 copie mensili;

**Preso atto** che il suddetto contratto di noleggio prevedeva un corrispettivo per eccedenza di copie oltre il quantitativo sopra indicato pari ad € 0,015;

**Visto** il rapporto di letture copie dell'apparecchiatura matr. M387 relativo al periodo aprile-giugno 2024, lettura al 30.03.2024: 372345 lettura al 30.06.2024: 389877 con una eccedenza di 5532 copie, acquisito al protocollo generale dell'ente in data 18.07.2024 num. 45501;

**Atteso** la necessità di assumere idoneo impegno di spesa sul CAP 27403 Bilancio 2024; per far fronte alle spese relative alle eccedenze di copie maturate durante il 2° trimestre 2024;

**Quantificato** l'importo dovuto in € 82,98 + iva per un totale di € 101,24 a favore di In Office Solutions Srl, sede legale vicolo Messerangeli, 3 – 03037 Pontecorvo (FR), partita IVA 02429660604;

**Dato atto** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara il codice CIG B284CB3DAC;

**Dato atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS\_41749087 richiesto il 08/07/2024 e valido fino al 05/11/2024;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato di cui all'art. 4, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Visti.**

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011” ed in particolare il punto 5.2 lettera b) per acquisto di beni e servizi;

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Precisato** che non ricorre l'obbligo ex art. 4, del D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19/12/2019 n. 157 in materia di DURF;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i
- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il regolamento di contabilità
- il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 18 del 17/06/2024 di conferimento incarichi di responsabilità dirigenziale delle Aree Omogenee della Struttura Comunale, nonché dei relativi poteri sostitutivi in casi di assenza o impedimento, ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di assumere** conseguentemente idoneo impegno di spesa in favore di In Office Solutions Srl. Con sede legale vicolo Messerangeli, - 03037 Pontecorvo (FR) c.f. 02429660604, per far fronte al costo delle eccedenze di copie maturate durante il secondo trimestre 2024, rilevate a seguito alla lettura del contatore, lettura al 30.03.2024 pari a 372345 copie lettura al 30.06.2024 pari a 389877 copie con un eccedenza di 5532 copie;
3. **Di impegnare** allo scopo la somma di € 82,98 + Iva per un totale di € 101,24 (Iva inclusa), con imputazione al capitolo 27403 Bilancio 2024;

CAPITOLO	CODICE FINANZIARIO  Programma, Macroaggregato)	CONTO  (Missione, Titolo,	PIANO DEI CONTI	RS/CP/FPV	ESIGIBILITA' 2024	ESIGIBILITA' 2025	ESIGIBILITA' 2026
27403		1.07.1.0103	1.03.02.13.000	CP	€ 101,24		

4. **Di dare atto** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, del codice identificativo di gara CIG B284CB3DAC;
5. **Di dare atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società IN OFFICE SOLUTIONS S.r.l risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS\_41749087 richiesto il 08/07/2024 e valido fino al 05/11/2024;
6. **Di dare atto** che la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI CASSINO e la stessa dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 al seguente codice UNIVOCO: 4Y4LVO;
7. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo-Contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Marcello Canessa;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
11. **Di dare altresì** atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione <>Amministrazione trasparente >> presente nella homepage del sito internet istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. B), del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 comma 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016..."

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 23/07/2024

**Il Funzionario Titolare E.Q.  
Dott. Marcello Canessa**

**Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim Area Servizi  
Dott. Pasquale Loffredo**



# COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA SERVIZI nr.520 del 23/07/2024

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 1239/0	<b>Data:</b> 22/07/2024	<b>Importo:</b> 101,24
<b>Oggetto:</b>	FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC			
<b>Capitolo:</b>	2024 27403	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie (acquisto di beni)		
<b>Codice bilancio:</b>	1.07.1.0103	<b>C.I.G.:</b> B284CB3DAC	<b>SIOPE:</b> 1.03.01.02.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0010423 - IN OFFICE SOLUTIONS SRL			

.....

CASSINO li, 22/07/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



**Visti**

COMUNE DI CASSINO

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2024 / 2045**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir.**

Oggetto: **FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC**

Nr. adozione settore: **520**      Nr. adozione generale: **1973**

Data adozione: **23/07/2024**

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Servizi demografici, stato civile, Elettorale - C.E.Cir. )

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 22/07/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 25/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE Ufficio Copie

**Determinazione nr. 1973 del 23/07/2024**

**OGGETTO:** FOTOCOPIATRICI - IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI PERIODO APRILE GIUGNO 2024 CODICE CIG B284CB3DAC

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 26/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO