



Comune di Cassino

**Proposta nr. 614 Del 15/02/2024 -
Num. settoriale 161**

Determinazione nr. 590 del 20/02/2024

AREA SERVIZI

Cultura Sport Turismo e Spettacolo

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE DI IGIENE E PULIZIA PER SALA ATELIER MUSEO HISTORIALE E BIBLIOTECA DELOCALIZZATA HISTORIALE - IN FAVORE DI PROCED SRL - SMART CIG B059DBA4B7

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 15.06.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 ed atti allegati;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali"; **Visto** il Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim dell'Area Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad Interim dell'Area Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2023 di integrazione del richiamato Decreto Sindacale n. 22 del 03/12/2023;

Premesso che:

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

- Lo scrivente Ufficio ha necessità di acquistare materiale di igiene e pulizia per i locali del museo Historiale, Sala Atelier e Biblioteca delocalizzata “Pietro Malatesta”;
- che detto materiale è necessario per la pulizia dei locali accessibili da parte dei visitatori del museo Historiale, Sala Atelier e Biblioteca delocalizzata “Pietro Malatesta e dei relativi servizi igienici;
- che detto materiale verrà utilizzato anche per la pulizia dei locali anzidetti in occasione delle visite periodiche dei visitatori;
- che l’acquisto del materiale consentirà un notevole risparmio di spesa all’Ente in quanto eviterà l’affidamento di appalto all’esterno del servizio di pulizia, essendo utilizzato dalle risorse del progetto PUC “INSIEME PER LA BIBLIOTECA E PER I SERVIZI DELL’HISTORIALE”;

Considerato che è necessario provvedere ad assumere impegno di spesa sui fondi bilancio all’uopo assegnati;

Tenuto conto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a 40.000,000 euro, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- ✓ art. 26 della Legge n. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l’art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l’acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- ✓ art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- ✓ art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato ad euro 5.000,00 la soglia per l’obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA; Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all’art. 1 sancisce l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A; art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto che, trattandosi nella fattispecie di acquisto di beni di importo pari ad euro 197,13 (IVA compresa) non è obbligatorio il ricorso al portale MePA per cui l’Ente può procedere direttamente all’acquisto;

Rilevato che a tal fine si è proceduto a richiedere per le vie brevi un preventivo alla PROCED S.r.l. con sede legale in Viale delle Industrie, 82 – Dosson di Casier (TV) P.IVA IT 01952150264;

Vista ed acquisita agli atti il preventivo n. 4022/000054 del 12/02/2024, acquisito al protocollo generale con il n. 10926 in data 15/02/2024, per un importo complessivo di € 197,13 IVA compresa presentata dalla Proced S.R.L.;

Visto il DURC prot. **Inps_42297851** richiesto in data 01/02/2024, attestante la regolarità contributiva della Ditta fornitrice con scadenza il 31/05/2024;

Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente **CIG B059DBA4B7**;

Visto l'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Lavori, servizi e forniture in economia), il quale stabilisce che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, anche senza consultazione di due o più operatori economici, previa verifica dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria dell'affidatario;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto, per le ragioni sin qui richiamate, di dover procedere all'acquisto come specificato in premessa nonché ad impegnare e imputare la spesa sul Bilancio comunale corrente esercizio; Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza; Considerato che la spesa di euro 197,13 (IVA compresa) correlata al presente atto trova copertura all'interno dello stanziamento assegnato a questo Servizio, per l'espletamento delle proprie funzioni, da imputarsi nel modo che segue:

GESTIONE	ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
Competenza	2024	56403		€ 197,13

Accertato:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato che, sulla base delle valutazioni previsionali effettuabili, il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione risulta compatibile con quanto previsto dall'art. 9, comma1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78, per quanto applicabile agli enti locali;

Visti gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 allegato al presente atto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il preventivo n. 4022/00005 del 12/02/2024, acquisito al protocollo generale con il n. 10926 in data 15/02/2024, per un importo complessivo di € 197,13 IVA compresa presentato da Proced S.R.L.;
3. Di affidare alla società Proced S.R.L. la fornitura del materiale richiesto, al costo di euro 197,13;
4. Di impegnare, per le motivazioni sin qui richiamate, la somma di euro 197,13 (IVA compresa) imputandola come segue:

GESTIONE	ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
Competenza	2024	56403		€ 197,13

5. Di dare atto che il CIG **B059DBA4B7** e che alla liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo ad avvenuta regolare fornitura;
6. Di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. L.gvo 267/2000 ess.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dall'Art.1 della legge 208/2015 e ss.mm.ii.;
7. Di trasmettere la presente determinazione, che comporta impegno di spesa, al Dirigente del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del D. Lgs n°267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
9. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. 10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Grazia Tomasso che prenderà in carico l'apparecchiatura di cui trattasi;
1. Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
2. Di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
3. Di dare altresì atto che la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
4. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale

di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.
Cassino li

La P.O. Ufficio Cultura e P.I.

Grazia dott.ssa TOMASSO

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo



Determinazione AREA SERVIZI nr.161 del 20/02/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 410/0	Data: 19/02/2024	Importo:	197,13
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE DI IGIENE E PULIZIA PER SALA ATELIER MUSEO HISTORIALE E BIBLIOTECA DELOCALIZZATA HISTORIALE - IN FAVORE DI PROCED SRL - SMART CIG B059DBA4B7				
Capitolo:	2024 56403	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie			
Codice bilancio:	4.01.1.0103	C.I.G.: B059DBA4B7	SIOPE: 1.03.01.02.999		
Piano dei conti f.:	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
Beneficiario:	0017652 - PROCED S.R.L.				

.....

CASSINO li, 19/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 614**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Cultura Sport Turismo e Spettacolo**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE DI IGIENE E PULIZIA PER SALA ATELIER MUSEO HISTORIALE E BIBLIOTECA DELOCALIZZATA HISTORIALE - IN FAVORE DI PROCED SRL - SMART CIG B059DBA4B7**

Nr. adozione settore: **161** Nr. adozione generale: **590**

Data adozione: **20/02/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Cultura Sport Turismo e Spettacolo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 15/02/2024

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 20/02/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 590 del 20/02/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER MATERIALE DI IGIENE E PULIZIA PER SALA ATELIER MUSEO HISTORIALE E BIBLIOTECA DELOCALIZZATA HISTORIALE - IN FAVORE DI PROCED SRL - SMART CIG B059DBA4B7

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 21/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO